



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA SUL PORTALE SPC

Richiesta di verifica preliminare per l'accesso al servizio per l'autoconsumo

COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE



FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4- CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATACLICCA SUL LINK PER VISUALIZZARE LO STEP CORRISPONDENTE 

FASE PRELIMINARE

PRIMA DI PRESENTARE LA RICHIESTA È NECESSARIO:

- ✓ Aver già costituito **legalmente** la Comunità Energetica Rinnovabile (CER) ed essere in possesso del regolare Statuto/Atto costitutivo della CER
- ✓ Essere **registrato all'Area Clienti GSE** e aver sottoscritto il servizio SPC (Comunità Energetiche e Autocosumo)

Per maggiori dettagli sulla procedura di registrazione nell'Area Clienti e di sottoscrizione dei servizi consultare il [Manuale Utente Area Clienti GSE](#).

SI RICORDA CHE:

- ✓ L'impianto non deve essere entrato in esercizio, ma risultare **autorizzato** (se previsto) e **con preventivo di connessione (se previsto) accettato in via definitiva**
- ✓ La richiesta deve essere presentata dal **Soggetto Referente** (la CER, un produttore o cliente finale membro della CER o, in alternativa, un produttore terzo che risulti una ESCO certificata UNI 11352)

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4- CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

FASE PRELIMINARE

ACCESSO TRAMITE AREA CLIENTI

☑

Area Clienti GSE

Il portale informatico dei clienti GSE dove potrai richiedere nuovi servizi o gestire quelli già sottoscritti

INSERISCI LE TUE CREDENZIALI

Inserisci la tua User ID

Inserisci la tua password

☐ Ricordami

USERID o PASSWORD dimenticata?

Verifica se sei REGISTRATO

ACCEDI

OPPURE

Entra con SPID

MAGGIORI INFORMAZIONI SU SPID
NON HAI SPID?

sp:d ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Accedere all'Area Clienti,
con SPID o con le credenziali
rilasciate dal GSE

☑



Area Clienti

HOME SERVIZI MISURE PNRR RICHIESTE CONTRATTI PERFORMANCE IMPIANTI

Servizi

In questa sezione puoi richiedere nuovi servizi o visualizzare quelli già sottoscritti per te o per altri, ed accedere direttamente al portale informatico dedicato.

PER ME

MIE DITTE

PER ALTRI

RINNOVABILI ELETTRICHE ▾

RID
Ritiro Dedicato, Tariffa Omnic...

SPC
Comunità Energetiche e Autoconsumo

Dal menù "SERVIZI":
selezionare **"SPC Comunità
Energetiche e Autoconsumo"**
(sotto la voce Rinnovabili
Elettriche)

0 | RICHIESTA DI ACCESSO PORTALE SPC COMUNITÀ ENERGETICHE E AUTOCONSUMO

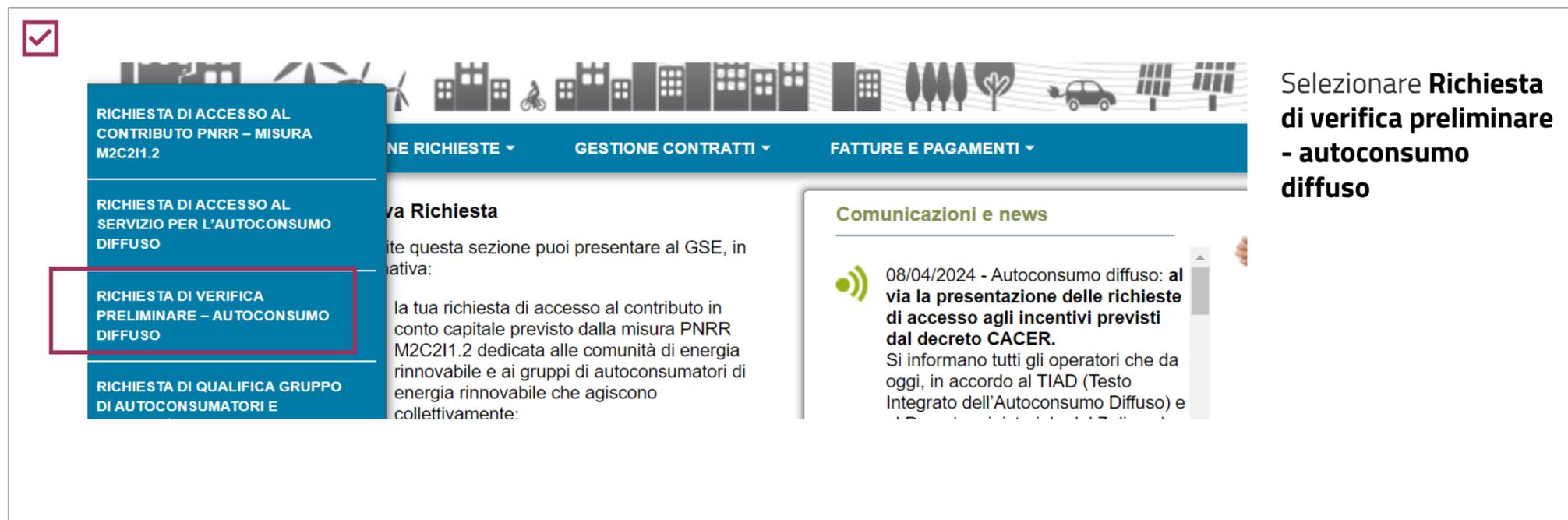
Dopo aver effettuato l'accesso al portale, che da ora in poi chiameremo Portale SPC, ha inizio la compilazione della richiesta di verifica preliminare. La richiesta è suddivisa in sei fasi. A seguire, sono messi in evidenza i dettagli, significativi per ogni fase, utili per la compilazione della richiesta.

FASI DI COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

1. SELEZIONA TIPO DI CONFIGURAZIONE
2. PREREQUISITI
3. COMPILAZIONE RICHIESTA
4. CONFERMA DATI
5. INVIO RICHIESTA
6. RICHIESTA INVIATA



Cliccare sulla voce di menu **Nuova richiesta**



Selezionare **Richiesta di verifica preliminare - autoconsumo diffuso**

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

1 | SELEZIONA TIPOLOGIA DI CONFIGURAZIONE



NUOVA RICHIESTA ▾

GESTIONE RICHIESTE ▾

GESTIONE CONTRATTI ▾

FATTURE E PAGAMENTI ▾

Selezione
tipo configurazione

Prerequisiti

Compilazione
richiesta

Conferma dati

TIPOLOGIA CONFIGURAZIONE

Per quale tipologia di configurazione vuoi presentare la richiesta di verifica preliminare per l'accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso? *

Configurazioni ai sensi del D.Lgs. 199/2021

- Gruppo di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente
- Comunità energetica rinnovabile
- Autoconsumatore individuale di energia rinnovabile a distanza che utilizza la rete di distribuzione

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Selezionare la **tipologia di configurazione** per cui si richiede la verifica preliminare per l'accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso: **COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE**



2 | PREREQUISITI

✓

PREREQUISITI

Il Referente della configurazione oggetto della presente richiesta coincide con la comunità di energia rinnovabile o è stato individuato come tale, per la configurazione oggetto della presente richiesta, tramite mandato conferito dalla comunità di energia rinnovabile a cui si riferisce la configurazione, secondo quanto previsto e disciplinato dalle Regole Operative del GSE? *

Sì No

Non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 3 comma 3 del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 7 dicembre 2023, n. 414: *

a) imprese in difficoltà secondo la definizione riportata nella Comunicazione della Commissione Orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C 249 del 31 luglio 2014;

b) soggetti per i quali ricorre una delle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

c) soggetti che siano assoggettati alle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

d) imprese nei confronti delle quali pende un ordine di recupero per effetto di una precedente decisione della Commissione Europea che abbia dichiarato gli incentivi percepiti illegali e incompatibili con il mercato interno.

Sì No

Tutti gli impianti di produzione o potenziamenti di impianti oggetto della presente richiesta saranno alimentati da fonti rinnovabili e risulteranno nella disponibilità e sotto il controllo della comunità di energia rinnovabile in relazione all'energia elettrica immessa in rete? *

Sì No

L'oggetto sociale prevalente (come riscontrabile dallo Statuto o dall'atto costitutivo) della comunità di energia rinnovabile è fornire benefici ambientali, economici o sociali a livello di comunità ai propri membri o soci o alle aree locali in cui opera e non quello di realizzare profitti finanziari e lo Statuto/atto costitutivo prevede che la comunità di energia rinnovabile sia autonoma, con partecipazione aperta e volontaria (a condizione che le imprese siano PMI e che la partecipazione alla comunità di energia rinnovabile non costituisca l'attività commerciale e/o industriale principale), e facoltà per i membri o soci di recedere dalla configurazione anche ottenendo, se concordato, la corresponsione di compensi equi e proporzionati per la compartecipazione agli investimenti sostenuti, che gli associati mantengano i loro diritti di cliente finale, compreso quello di scegliere il proprio venditore, che l'eventuale importo della tariffa premio eccedentario, rispetto a quello determinato in applicazione del valore soglia di energia condivisa espresso in percentuale di cui all'Allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 7 dicembre 2023, n. 414, sarà destinato ai soli consumatori diversi dalle imprese e/o utilizzato per finalità sociali aventi ricadute sui territori ove sono ubicati gli impianti di produzione o potenziamenti di impianti per la condivisione e individuato univocamente un soggetto delegato responsabile del riparto dell'energia elettrica condivisa? *

Sì No

Tutti i clienti finali facenti parte della configurazione oggetto della presente richiesta sono membri o soci della comunità di energia rinnovabile? *

Sì No

Tra i clienti finali e/o produttori appartenenti alla comunità di energia rinnovabile e facenti parte della configurazione oggetto della presente richiesta ve ne sono alcuni per i quali la produzione o la vendita di energia elettrica costituisce l'attività commerciale o industriale principale? *

Sì No

Tra i membri o soci della comunità di energia rinnovabile che esercitano potere di controllo ve ne sono alcuni che non rientrano nella categoria delle persone fisiche, piccole e medie imprese, associazioni con personalità giuridica di diritto privato, enti territoriali o autorità locali, ivi incluse le amministrazioni comunali, gli enti di ricerca e formazione, gli enti religiosi, del terzo settore e di protezione ambientale nonché le amministrazioni locali contenute nell'elenco delle amministrazioni pubbliche divulgato dall'ISTAT oppure che non sono situati nel territorio degli stessi Comuni in cui sono ubicati gli impianti di produzione detenuti dalla comunità di energia rinnovabile? *

Sì No

Dichiarare il rispetto dei requisiti previsti dalle Regole operative.

✓

Data di creazione dell'associazione * [?]

gg/mm/aaaa 12

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

← Indietro

GENERAZIONE RICHIESTA ➔

DOPO AVER GENERATO LA RICHIESTA I DATI INSERITI NON SARANNO PIÙ MODIFICABILI

VERIFICA PRELIMINARE: COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

2 | PREREQUISITI



ASSEGNAZIONE CODICE DELLA RICHIESTA

Gentile Utente, le comunichiamo che da questo momento può procedere alla compilazione della richiesta alla quale è stato assegnato il seguente codice identificativo:

Codice Identificativo Richiesta: **CRPG000000089**

La pagina presenta il **codice identificativo** che il GSE ha assegnato alla richiesta.

Premendo il pulsante **CONTINUA** verrà indirizzato nella sezione dedicata alla compilazione della richiesta

Successivamente sarà possibile accedere alla sezione dedicata alla visualizzazione o modifica selezionando la voce di menù **GESTIONE RICHIESTE: RICHIESTE GIÀ INVIATE O DA INVIARE - VERIFICA PRELIMINARE AUTOCONSUMO DIFFUSO**



Continua

Cliccare **"Continua"** per proseguire con la compilazione dei dati



È POSSIBILE RIPRENDERE LA COMPILAZIONE SUCCESSIVAMENTE, SELEZIONANDO DAL MENU **"GESTIONE RICHIESTE"** IN HOMEPAGE, LA VOCE **"RICHIESTE GIÀ INVIATE O DA INVIARE – VERIFICA PRELIMINARE AUTOCONSUMO DIFFUSO"** SPECIFICANDO IL **CODICE IDENTIFICATIVO** DELLA RICHIESTA.



3 | COMPILAZIONE RICHIESTA

Codice identificativo e stato della richiesta

Identificativo Richiesta: **CRPG000000089**
 Stato: **DA INVIARE**

Identificativo configurazione: **001**

Salva **Conferma**

Cliccare **“Salva”** per effettuare un salvataggio dei dati inseriti nella **singola scheda**.

Cliccare **“Conferma”** alla fine della compilazione di **tutte le schede** per avere evidenza di eventuali errori commessi nella compilazione.

SCHEDE DA COMPILARE preferibilmente nell'ordine mostrato:

- [3.1 SOGGETTO REFERENTE](#)
- [3.2 PRODUTTORI E COMUNITÀ](#)
- [3.3 DATI GENERALI](#)
- [3.4 IMPIANTI DI PRODUZIONE](#)
- [3.5 POD CLIENTI ASSOCIATI](#)
- [3.6 DATI AMMINISTRATIVI](#)
- [3.7 CORRISPONDENZA](#)
- [3.8 DOCUMENTI](#)

CLICCA SUL LINK PER VISUALIZZARE LA SCHEDA CORRISPONDENTE



FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.1 | COMPILAZIONE RICHIESTA SOGGETTO REFERENTE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


SOGGETTO

Nominativo / Ragione Sociale
 Codice fiscale Partita Iva

INDIRIZZO DI SEDE LEGALE

Nazione Regione
 Provincia Comune
 Indirizzo Numero Civico C.A.P.

Campi precompilati con i dati inseriti in fase di registrazione in **Area Clienti GSE**.
 In caso di errori seguire le indicazioni specificate nella [FAQ dedicata](#).



PROFILO DEL SOGGETTO

Comunità, Produttore e Cliente finale
 Comunità e Produttore
 Comunità e Cliente finale
 Comunità
 Produttore e Cliente Finale
 Produttore
 Cliente Finale

TIPOLOGIA DEL PRODUTTORE

Produttore facente parte della configurazione (membro o socio)
 Produttore "terzo" ESCo certificata UNI CEI 11352

Presente solo se il profilo del Soggetto è **"Produttore e Cliente finale"** o **"Produttore"**.
 Se si sceglie "Produttore facente parte della configurazione", in caso di persona giuridica in possesso di partita IVA, viene richiesta la tipologia di soggetto.



CODICE ATECO PREVALENTE

Codice ATECO prevalente

Solo se il Referente **non** è persona fisica con forma giuridica "Persone individuali".



FIRMATARIO RICHIESTA

Rappresentante legale (già registrato GSE)
 Procuratore

Nominativo
 Codice fiscale
 Data di Nascita
 Nazione di Nascita
 Regione di Nascita Provincia di Nascita Comune di Nascita

Solo in caso di persona giuridica, possono essere **inseriti manualmente** i dati di un **Procuratore** diverso dal Rappresentante legale registrato.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.2 | COMPILAZIONE RICHIESTA PRODUTTORI E COMUNITÀ

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Cliccare su **Aggiungi Soggetto**, per inserire tutti i "Produttori" facenti parte della configurazione (membri o soci) o che rilevano per la configurazione (c.d. "produttori terzi") e la "Comunità", a meno del Soggetto Referente. **Scegliere la modalità di inserimento.**



In caso di ricerca su Area Clienti (per soggetti già registrati) è necessario **inserire uno dei dati richiesti** nel popup.



In caso di inserimento manuale, scegliere la tipologia giuridica. Non è consentito l'inserimento di un soggetto già registrato in Area Clienti GSE.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.2 | COMPILAZIONE RICHIESTA PRODUTTORI E COMUNITÀ

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Soggetto

TIPOLOGIA GIURIDICA

 Persona fisica Persona giuridica

Forma Giuridica

Altre persone individuali

SOGGETTO

Nominativo / Ragione Sociale

GIUSEPPE VERDI

Codice fiscale

VRDGSP60B09E489B

RESIDENZA

Nazione

Italia

Regione

BASILICATA

Provincia

POTENZA

Comune

LAVELLO

Indirizzo

VIA ROMA

Numero Civico

31

C.A.P.

85024



Sede legale in caso di persona giuridica

PROFILO DEL SOGGETTO

 Comunità e Produttore Comunità Produttore

TIPOLOGIA DEL PRODUTTORE

 Produttore facente parte della configurazione Produttore che rileva ai fini della configurazione

FIRMATARIO MANDATO

Nominativo

GIUSEPPE VERDI

Codice fiscale

VRDGSP60B09E489B

Data di Nascita

10/04/1972

Nazione di Nascita

Italia

Regione di Nascita

BASILICATA

Provincia di Nascita

POTENZA

Comune di Nascita

LAVELLO

Annulla

Ok



Inserire i Soggetti facenti parte della configurazione oggetto della richiesta. I Soggetti inseriti possono essere preventivamente registrati nell'area Clienti GSE o, in alternativa, essere registrati unicamente all'interno del presente portale. Attenzione, non è necessario dichiarare nuovamente in questa sezione il Soggetto Referente ma è sufficiente averne definito correttamente il profilo nella sezione «Soggetto Referente».



SE IL SOGGETTO REFERENTE È ANCHE PRODUTTORE/COMUNITÀ, È NECESSARIO INDICARLO NELLA SCHEDA DEL SOGGETTO REFERENTE E NON VA INSERITO NELLA SCHEDA "PRODUTTORI E COMUNITÀ".

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.2 | COMPILAZIONE RICHIESTA PRODUTTORI E COMUNITÀ

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Soggetto Referente **Produttori e Comunità** Dati Generali Impianti di Produzione POD Clienti associati Dati Amministrativi Corrispondenza Documenti

ELENCO SOGGETTI

| Cognome e Nome / Ragione Sociale | Codice Fiscale | Partita IVA | Profilo Soggetto |
|----------------------------------|----------------|-------------|---|
| GSE SPA | 05754381001 | 05754381001 | Comunità e Produttore   |

Aggiungi Soggetto



Inserire i Soggetti facenti parte della configurazione oggetto della richiesta. I Soggetti inseriti possono essere preventivamente registrati nell'area Clienti GSE o, in alternativa, essere registrati unicamente all'interno del presente portale. Attenzione, non è necessario dichiarare nuovamente in questa sezione il Soggetto Referente ma è sufficiente averne definito correttamente il profilo nella sezione «Soggetto Referente».

Dopo aver inserito il soggetto è possibile:

- **eliminare** totalmente il soggetto (tramite l'icona del cestino);
- **modificare** i dati (tramite l'icona della matita).



**LA STESSA MODALITÀ DI ELIMINAZIONE E MODIFICA
VALE ANCHE PER LE SUCCESSIVE SCHEDE**

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.3 | COMPILAZIONE RICHIESTA DATI GENERALI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

☑

Soggetto Referente
Produttori e Comunità
Dati Generali
Impianti di Produzione
POD Clienti associati
Dati Amministrativi
Corrispondenza

Dati già inseriti in fase di compilazione

DOCUMENTI

DATI GENERALI

Dati Preliminari

Tipologia di configurazione: Comunità energetica rinnovabile

Visualizza prerequisiti

Data di creazione dell'associazione

03/04/2024

☑

Cabina primaria di riferimento

L'area sottesa alla cabina primaria di riferimento della configurazione coincide con un'isola minore non interconnessa o con l'ambito territoriale di un Sistema di Distribuzione Chiusi (SDC) connesso in alta tensione? *

No
 Sì, coincide con un'isola minore non interconnessa
 Sì, coincide con l'ambito territoriale di un SDC connesso in alta tensione

Indicare il codice identificativo della cabina primaria di riferimento della configurazione *

Il codice identificativo della cabina primaria di riferimento è riportato nella [mappa interattiva delle cabine primarie del GSE](#)

Il **codice identificativo** della cabina primaria è reperibile dalla [mappa](#) del GSE.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.4 | COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTI DI PRODUZIONE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Soggetto Referente Produttori e Comunità Dati Generali **Impianti di Produzione** POD Clienti associati Dati Amministrativi Corrispondenza Documenti

Struttura Impianti **Aggiungi Impianto**

▾ Elenco Impianti
 ▾ Dettaglio Impianti
 ▾ IMPG_0000282
 AC_IMPG_0000282_00035
 IMPG_0000281

È necessario completare i dati degli impianti: selezionando ogni impianto ed eventuali accumuli inseriti compare il dettaglio dei campi compilati

Aggiungi Impianto

Scegliere «**Aggiungi impianto**» per inserire i dati dell'impianto di produzione e salvare.

I codici identificativi degli impianti e degli eventuali sistemi di accumulo sono **codici fittizi rilasciati dal GSE** al solo fine di identificare sul portale gli impianti e i relativi sistemi di accumulo.



NELLE PROSSIME PAGINE È DISPONIBILE IL DETTAGLIO DEI DATI DA COMPILARE SULLA BASE DELLA SCELTA EFFETTUATA NEL RIQUADRO «STRUTTURA IMPIANTI».

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.4 | COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTI DI PRODUZIONE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

Struttura Impianti

- ▼ Elenco Impianti
- ▼ Dettaglio Impianti
 - ▼ IMPG_0000282
 - AC_IMPG_0000282_00035
 - IMPG_0000281



Dati Impianto

| | |
|--|-----------------|
| Codice CENSIMP [?] | IM_ |
| Codice POD * | IT000E000000001 |
| Potenza impianto o sezione potenziante ai sensi della Delibera 727/2022/R/eel (kW) * [?] | 20,00 |
| Data di entrata in esercizio presunta * | 30/06/2024 |
| Produttore * | GSE SPA |
| Tipologia Impianto * | FOTOVOLTAICO |

La **data di entrata in esercizio** presunta è successiva alla data di compilazione.

Il codice dell'impianto (**CENSIMP**) è obbligatorio solo qualora come tipologia di intervento si sia indicato "Potenziamento di un impianto già esistente", in tal caso il campo viene denominato "Codice CENSIMP dell'impianto potenziato".



Sistemi di accumulo

Aggiungi Accumulo

È possibile aggiungere un **accumulo tramite apposito pulsante**. In tal caso deve essere indicata la **tipologia di configurazione** dell'accumulo.



Modello Unico Semplificato

Per l'impianto si utilizzerà l'iter di connessione semplificato (c.d. Modello Unico)? *

Sì No

Sezione presente solo per impianto **solare** di potenza **fino a 200 kW**.

Se si seleziona l'iter ordinario (No Modello Unico), viene richiesto di inserire il Codice di rintracciabilità del preventivo di connessione.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.4 | COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTI DI PRODUZIONE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

Struttura Impianti

- ▼ Elenco Impianti
- ▼ Dettaglio Impianti
- ▼ IMPG_0000282
 - AC_IMPG_0000282_00035
 - IMPG_0000281

POD

IT001E11111111

Sul punto di connessione dell'impianto vi sono/saranno dei prelievi di energia elettrica diversi da quelli imputabili ai servizi ausiliari? *

Si No

Indicare la tipologia di Cliente finale titolare del punto di connessione *

Cliente associato

Il Cliente finale titolare del punto di connessione dell'impianto coinciderà col Produttore? *

Si No

In caso di prelievi di energia diversi dai servizi ausiliari, indicare la **tipologia di cliente finale**.
Se viene indicato il tipo "Cliente associato" il POD viene aggiunto nella scheda "POD Clienti associati" con tipologia "misto".

Tipologia Intervento

Realizzazione di un impianto di nuova costruzione

Potenziamento di un impianto già esistente

Indicare la tipologia di intervento.

Ubicazione Impianto

Regione * Provincia *

Comune *

Indirizzo *

Sezione Catastale

Particella *

Latitudine (WGS84 decimali) *

CAP *

Foglio *

Subalterno *

Longitudine (WGS84 decimali) *

Inserire ubicazione dell'impianto e riferimenti catastali.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.4 | COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTI DI PRODUZIONE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

Struttura Impianti

- ▼ Elenco Impianti
 - ▼ Dettaglio Impianti
 - ▼ IMPG_0000282
 - AC_IMPG_0000282_00035
 - IMPG_0000281

Cumulabilità con altri incentivi, obblighi, meccanismi o agevolazioni

Ci sono cause di incompatibilità con l'accesso agli incentivi per l'impianto o comunque ci sono delle motivazioni che precluderanno la richiesta degli incentivi per l'impianto? * [?]

Si No

Verrà realizzata una quota di potenza P_0 in osservanza dell'obbligo di integrazione delle fonti rinnovabili negli edifici di nuova costruzione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 199/2021? *

Si No

Quota di potenza P_0 (kW) *

Per l'impianto si usufruirà delle detrazioni fiscali al 110% previste dalla Legge 77/2020 di conversione del DL 34/2020 (cosiddetto "DL Rilancio")? *

Si No

Per la realizzazione dell'impianto sono stati assegnati/e o verranno assegnati/e dei contributi in conto capitale o delle altre forme di sostegno che prefigurano un regime di aiuto di Stato diverso dal conto capitale? *

Si No

I contributi in conto capitale o le altre forme di sostegno che prefigurano un regime di aiuto di Stato diverso dal conto capitale che sono stati/e o che verranno assegnati/e sono cumulabili con la tariffa incentivante in ragione della soglia massima consentita (40%)? *

Si No

In presenza di cause di **incompatibilità** con l'accesso agli incentivi, si richiede di specificare la motivazione.

Ai fini dell'accesso all'incentivo, non risulta possibile inserire un valore **di Quota di potenza d'obbligo** uguale alla potenza dell'impianto

Per gli impianti **solari** si richiede di indicare anche se si usufruisce delle **detrazioni fiscali al 110%** (c.d. "DL Rilancio").

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.4 | COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTI DI PRODUZIONE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

Struttura Impianti

- Elenco Impianti
 - Dettaglio Impianti
 - IMPG_0000282
 - AC_IMPG_0000282_00035
 - IMPG_0000281

Tipologia Sito

Specificare la tipologia di fabbricato su cui sarà installato l'impianto *

Altro fabbricato

Specificare Altro *

Il fabbricato o terreno su cui sarà installato l'impianto è ubicato in aree agricole * Sì No

La sezione viene visualizzata solo se l'impianto è solare.

Do Not Significant Harm (DNSH)

L'impianto possiederà i requisiti prestazionali e di tutela ambientale necessari per rispettare il principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH), riportati in allegato alle Regole Operative *

È necessario **dichiarare il rispetto dei requisiti prestazionali e di tutela ambientale** necessari per rispettare il principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH).

Combustibile

Fonte Combustibile *

Biogas ottenuto da digestione anaerobica della biomassa

Aggiungi prodotto o sottoprodotto

La sezione è presente solo se l'impianto è termoelettrico.

Viene visualizzato il pulsante **"Aggiungi prodotto o sottoprodotto"** nel caso in cui venga selezionata una delle seguenti opzioni:

- biogas ottenuto dalla digestione anaerobica della biomassa;
- biomassa.

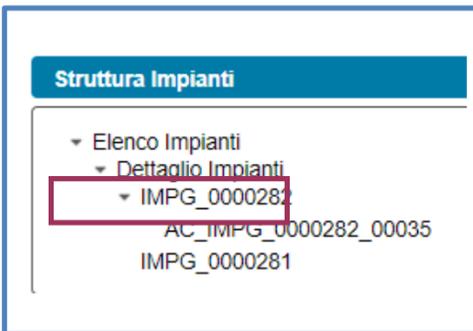
FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.4 | COMPILAZIONE RICHIESTA IMPIANTI DI PRODUZIONE

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Titolo autorizzativo/concessorio

Titolo Autorizzativo

Note

Aggiungi Titolo

Titolo Concessorio

Aggiungi Titolo

Se è stata indicata la connessione in **iter semplificato** (c.d. Modello Unico), la sezione **Titolo Autorizzativo** viene **disabilitata**.

Per gli impianti **idroelettrici** è necessario aggiungere anche il **Titolo Concessorio**.

DALLA STRUTTURA IMPIANTI, SELEZIONARE L'ACCUMULO AGGIUNTO PER VISUALIZZARE LA RELATIVA **SCHEDE INFORMATIVE**.
I DATI NON SONO MODIFICABILI.

VERIFICA PRELIMINARE: COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.5 | COMPILAZIONE RICHIESTA POD CLIENTI ASSOCIATI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Soggetto Referente | Produttori e Comunità | Dati Generali | Impianti di Produzione | **POD Clienti associati** | Dati Amministrativi | Corrispondenza | Documenti

Elenco POD

⚠ Verifica tramite una recente bolletta di fornitura che ciascun punto di connessione sia nella titolarità del rispettivo Cliente finale

Aggiungi POD | Eliminazione Massiva POD

⚠ Nella scheda "POD Clienti associati" devono essere presenti almeno due Clienti finali distinti oppure almeno un Cliente finale qualora sia stato inserito almeno un Produttore facente parte della configurazione. I Clienti finali inseriti possono essere preventivamente registrati nell'area Clienti GSE o, in alternativa, essere registrati unicamente all'interno del presente portale

Caricamento file per compilazione massiva POD/Clienti

File da caricare Scarica Template POD **Aggiungi File** Elabora File

Per utilizzare la funzionalità di caricamento massivo dei dati dei POD e dei relativi Clienti finali, segui le indicazioni elencate di seguito:

1. Scarica il template tramite il tasto SCARICA TEMPLATE POD
2. Compila il tracciato, riportato nel foglio TRACCIATO CARICAMENTO POD, seguendo le regole di compilazione riportate nel foglio REGOLE COMPILAZIONE TRACCIATO
3. Salva il solo foglio TRACCIATO CARICAMENTO POD in formato CSV (delimitato dal separatore di elenco) **Attenzione: a valle del salvataggio del file in formato CSV non effettuare modifiche al file**
4. Carica il file salvato in formato CSV utilizzando il tasto AGGIUNGI FILE e inizia l'elaborazione del file utilizzando il tasto ELABORA FILE
5. Clicca sul tasto AGGIORNA ELABORAZIONE per visualizzare l'esito dell'elaborazione
Attenzione: i codici POD per i quali sono presenti degli errori verranno scartati e potrai consultare tramite il FILE SCARTI la descrizione degli errori riscontrati nella compilazione (una volta proceduto alla loro correzione, potrai effettuare un nuovo caricamento dei codici POD scartati); i codici POD, invece, che non presentano errori verranno caricati e saranno consultabili nella presente scheda del Portale. Inoltre, qualora si proceda a caricare più volte lo stesso codice POD, il Portale procederà ad aggiornare le informazioni del codice POD con quelle del caricamento più recente
6. Correggi gli eventuali errori riportati nel FILE SCARTI e procedi con una nuova elaborazione

Elaborazioni effettuate per compilazione massiva POD/Clienti

Aggiorna Elaborazione

| Data Caricamento | Nome File | Stato Elaborazione | POD Letti | POD Caricati | File Elaborato | File Scarti |
|------------------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------|----------------|-------------|
| Nessun elaborazione presente | | | | | | |

0 - 0 di 0 elementi - Pagina: 1/1 File per pagina 10

È necessario inserire tutti i codici POD di tipo "prelievo" e di tipo "misto" associati ai Clienti finali, ovvero membri o soci della CER.

È possibile aggiungere i POD di prelievo in due modalità:

- **Inserimento manuale**
- **Caricamento massivo da file** (seguire le indicazioni riportate in schermata). Nel file potranno essere inseriti un massimo di 5.000 record.



I POD ASSOCIATI AGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE SONO RIPORTATI NELLA LISTA (TIPOLOGIA POD: MISTO) E NON POSSONO ESSERE ELIMINATI DALLA SCHEDE «POD CLIENTI ASSOCIATI».

3.5 | COMPILAZIONE RICHIESTA POD CLIENTI ASSOCIATI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)



Sul POD è stato installato un accumulo stand alone

Indirizzo del punto di connessione

Indirizzo * Numero Civico * C.A.P. *

Regione * Provincia * Comune *

Riferimenti catastali

| Sezione Catastale | Foglio * | Particella * | Subalterno * |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Aggiungi Riferimento Catastale

Una volta che il POD è stato aggiunto all'elenco, è necessario completarne la compilazione con l'**indirizzo e i dati anagrafici del cliente finale** titolare del POD.



Cliente Finale

Ricerca Soggetto su Area Clienti

Tipologia Giuridica

Persona Fisica Persona Giuridica

Forma Giuridica

Dati Anagrafici

Nome*

Cognome*

Data di Nascita*

Codice Fiscale*

Località di Nascita

Nazione *

Regione *

Provincia *

Comune *

Località di Residenza

Nazione *

Regione *

Provincia *

Comune *

Indirizzo *

Numero Civico *

C.A.P. *

I dati del titolare possono essere aggiunti tramite **ricerca su Area Clienti** oppure **manualmente** (selezionando la tipologia giuridica). I dati cambiano in funzione della scelta effettuata.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.6 | COMPILAZIONE RICHIESTA DATI AMMINISTRATIVI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Soggetto Referente

Produttori e Comunità

Dati Generali

Impianti di Produzione

POD Clienti associati

Dati Amministrativi

Corrispondenza

Documenti

Sede Amministrativa

La sede amministrativa coincide con la sede legale?*

 Si No

Nazione*

Italia

Regione*

TOSCANA

Se la sede amministrativa coincide con la sede legale, i dati sono **acquisiti da Area Clienti e non sono modificabili**; altrimenti si richiede **l'inserimento manuale**.



Riferimenti Bancari

L'IBAN inserito deve essere esclusivamente intestato:

- al Condominio, ossia al produttore, ossia al proprietario dell'edificio, nei casi in cui la richiesta viene presentata da un Gruppo di autoconsumatori o Clienti attivi che agiscono collettivamente
- alla Comunità di energia rinnovabile, ossia alla Comunità energetica dei cittadini, nel caso in cui la richiesta venga presentata dalla Comunità stessa
- all'Autoconsumatore individuale di energia rinnovabile a distanza e al Cliente attivo a distanza nel caso in cui la richiesta venga presentata dall'Autoconsumatore individuale o dal Cliente Attivo stesso
- al referente nel caso in cui sia stato conferito il mandato per la gestione tecnica e amministrativa della richiesta

IBAN*

Swift Code

Intestatario C/C*

Il campo Intestatario C/C è preimpostato con i riferimenti anagrafici del Soggetto Referente e non è modificabile.



LE SEZIONI SUCCESSIVE (**REGIME FISCALE, RITENUTA D'ACCONTO E FATTURAZIONE ELETTRONICA**) SONO POPOLATE IN AUTOMATICO DALL'AREA CLIENTI. PER RIGUARDA LA RITENUTA D'ACCONTO E NEL CASO DI PERSONA GIURIDICA CON PROFILO "IMPRENDITORI INDIVIDUALI, IMPRESA AGRICOLA, LIBERO PROFESSIONISTA, LAVORATORI AUTONOMI", LA COMPILAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA MANUALMENTE.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.7 | COMPILAZIONE RICHIESTA CORRISPONDENZA

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)


Soggetto Referente | Produttori e Comunità | Dati Generali | Impianti di Produzione | POD Clienti associati | Dati Amministrativi | **Corrispondenza** | Documenti

CORRISPONDENZA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni verranno inviate al seguente destinatario *

Le comunicazioni verranno inviate alla cortese attenzione di *

Telefono * Cellulare *

Email *

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni

Nazione * Regione *

Provincia * Comune *

Indirizzo *

Numero Civico * C.A.P. *

Non si dispone di indirizzo PEC Indirizzo PEC *

Contatti

Referente Tecnico

Nome * Cognome *

Ragione Sociale

Telefono * Cellulare *

Email *

Si intende inserire un altro Contatto

I campi contrassegnati con * sono obbligatori



Campo popolato in **automatico** con i riferimenti anagrafici del Soggetto referente e **non è modificabile**.

Devono essere specificati, il **destinatario delle comunicazioni**, l'indirizzo di riferimento e i contatti del referente tecnico e, eventualmente, quelli di un ulteriore contatto.

È possibile inserire un ulteriore contatto.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3.8 | COMPILAZIONE RICHIESTA DOCUMENTI

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)

Soggetto Referente
Produttori e Comunità
Dati Generali
Impianti di Produzione
POD Clienti associati
Dati Amministrativi
Corrispondenza
Documenti

Documentazione Impianti

- Impianto codice IMPG_0000370

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|
| [+] | Schema elettrico unifilare con indicazione dei gruppi di misura, degli eventuali accumuli e della potenza dell'impianto, firmato e timbrato dal tecnico abilitato * <i>(Riportare nello schema elettrico la potenza nominale complessiva dei moduli fotovoltaici e degli inverter - nel caso di impianti fotovoltaici - ovvero la potenza nominale di ciascun generatore e alternatore - nel caso di impianti alimentati da altre fonti)</i> | × | + Allega | Visualizza | Elimina |
| [+] | Check list DNSH * <i>(Utilizzare la check list idonea in base alla fonte di alimentazione, come da indicazioni riportate sul sito GSE. Compilarla e ricaricarla in formato PDF)</i> | × | + Allega | Visualizza | Elimina |
| [+] | Altra documentazione <i>(Facoltativo, da utilizzare solo in caso si reputino necessarie note esplicative, comunicazioni di difformità dei dati caricati a portale ovvero altre eventuali comunicazioni ritenute importanti)</i> | × | + Allega | Visualizza | Elimina |

Altra Documentazione

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|
| [+] | Statuto e/o Atto Costitutivo della Comunità Energetica * | × | + Allega | Visualizza | Elimina |
| [+] | Certificazione ESCo UNI CEI 11352 * | × | + Allega | Visualizza | Elimina |

Nella schermata relativa ai Documenti, è possibile **allegare** i file richiesti e, **successivamente al caricamento, visualizzarli o eliminarli** tramite gli appositi pulsanti.

In alcuni casi, allo slot documentale è associato il pulsante **Scarica**, per scaricare il template del documento da compilare.

L'interfaccia richiederà la **lista dei documenti** specificati nelle Regole operative, a seconda dalla **tipologia di impianto (fonte e potenza) e dell'iter di connessione** richiesto.

È necessario allegare anche lo **Statuto/Atto costitutivo della CER** e la **Certificazione ESCo UNI CEI 11352** (nel solo caso in cui il Referente sia un produttore "terzo" ESCo certificata).



- IN OGNUNO DEGLI SLOT È POSSIBILE CARICARE UN **SOLO** DOCUMENTO.
- TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE ALLEGATI IN FORMATO **PDF** CON DIMENSIONE MASSIMA DI **5MB**.
- NEL CASO IN CUI SIA NECESSARIO CARICARE IN UNO SLOT DOCUMENTALE PIÙ DOCUMENTI (E QUINDI PIÙ FILE FISICI) I FILE DEVONO ESSERE SCANSIONATI SU **UNICO FILE PDF** E ALLEGATI.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

3 | COMPILAZIONE RICHIESTA

[TORNA ALL'INDICE DELLE SCHEDE](#)Identificativo Richiesta: **CRPG000000089**Stato: **DA INVIARE**Identificativo configurazione: **001**

Salva Conferma

Dopo aver compilato tutte le schede, cliccando su «**Conferma**» viene effettuato un **controllo circa la completezza e la congruenza** di quanto inserito.




Eventuali errori (campi obbligatori non compilati o incongruenze) vengono segnalati con un pop-up.



SUPERATI TUTTI I **CONTROLLI DI COMPLETEZZA E CONGRUENZA**, SI VIENE ABILITATI ALLO STEP SUCCESSIVO.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

4 | CONFERMA DATI



Identificativo Richiesta:

CRPG000000063

Stato:

DA INVIARE

Richiesta di verifica preliminare

GSE SPA

- [+] Tabella A - Elenco punti di connessione in prelievo della configurazione e rispettivi clienti finali
- [+] Richiesta di verifica preliminare per l'accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso

Visualizza Preview

Visualizza Preview

Mandati e/o liberatorie

Verifica all'interno delle Regole Operative se i partecipanti alla configurazione debbano sottoscrivere, prima dell'invio della presente richiesta, i mandati e/o le liberatorie nei confronti del Soggetto Referente. Nel caso, tali mandati e/o liberatorie, corredati dei documenti di identità dei sottoscrittori, dovranno essere conservati da parte del Soggetto Referente e prodotti su richiesta. È possibile scaricare il modello dei mandati e/o delle liberatorie sul [sito GSE](#)



Sono consapevole che la richiesta di verifica preliminare per l'accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso comporta il riconoscimento al GSE di un contributo a copertura dei costi sostenuti. Dichiaro, in qualità di Soggetto Referente, di aver letto i dati, le informazioni e le dichiarazioni contenute nella richiesta di verifica preliminare per l'accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso e consapevole della loro rilevanza e delle sanzioni previsti dal DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci o di invio di dati o documenti non veritieri, ne confermo la correttezza

Indietro

CONGELA DATI



Si segnala che premendo il tasto CONGELA DATI i dati inseriti precedentemente non saranno più modificabili.



DOPO AVER SPUNTATO LE DUE CASELLE DI **PRESA VISIONE**, VIENE ABILITATO IL TASTO «**CONGELA DATI**»



Verificare la correttezza dei dati inseriti nella fase di compilazione.

Nel caso in cui i **mandati e/o le liberatorie** fossero necessari dovranno **essere conservati e prodotti su richiesta, corredati dei documenti di identità dei sottoscrittori.**

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

5 | INVIO RICHIESTA



INVIO DELLA RICHIESTA

Identificativo Richiesta: **CRPG000000079** Stato: **CONGELATA**

Richiesta di verifica preliminare

GSE SPA

- [+] Tabella A - Elenco punti di connessione in prelievo della configurazione e rispettivi clienti finali
- [+] Richiesta di verifica preliminare per l'accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso
- [+] Documento di riconoscimento del soggetto referente

Scarica

Scarica

+ Allega

Visualizza

Elimina

+ Allega

Visualizza

Elimina

Mandati e/o liberatorie

Verifica all'interno delle Regole Operative se i partecipanti alla configurazione debbano sottoscrivere, prima dell'invio della presente richiesta, i mandati e/o le liberatorie nei confronti del Soggetto Referente. Nel caso, tali mandati e/o liberatorie, corredati dei documenti di identità dei sottoscrittori, dovranno essere conservati da parte del Soggetto Referente e prodotti su richiesta. È possibile scaricare il modello dei mandati e/o delle liberatorie sul [sito GSE](#)



Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF con dimensione massima di 5MB



Si ricorda all'utente che per tale tipologia di richiesta, il GSE emetterà la fattura per il pagamento dei costi di istruttoria

Per procedere con l'invio della richiesta, segui le indicazioni elencate di seguito:



1. Scarica la versione definitiva della Richiesta di verifica preliminare per l'accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso (tasto SCARICA)
2. Stampala e firmala nell'apposito spazio
3. Scansionala
4. Ricaricala nel Portale (tasto ALLEGA)
5. Allega il documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e la sua eventuale procura
6. Effettua l'invio (tasto INVIA RICHIESTA)

Visualizza dati

INVIA RICHIESTA →

➔ **Scaricare** la Richiesta di verifica preliminare per l'accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso e l'elenco dei punti connessione.

Stampare la Richiesta, firmarla e **ricaricarla** nel Portale.

Allegare il **documento di riconoscimento** del soggetto referente.

➔ Cliccare **"Invia richiesta"** per finalizzare la procedura.

FASE PRELIMINARE

0 - RICHIESTA DI
ACCESSO1 - SELEZIONE
TIPOLOGIA
CONFIGURAZIONE

2 - PREREQUISITI

3 - COMPILAZIONE
RICHIESTA4 - CONFERMA
DATI5 - INVIO
RICHIESTA6 - RICHIESTA
INVIATA

6 | RICHIESTA INVIATA



Prerequisiti

Selezione tipo configurazione

Compilazione richiesta

Conferma dati

Invio richiesta

Richiesta inviata

INVIO DELLA RICHIESTA

Identificativo Richiesta: **CRPG000000079** Stato: **IN VALUTAZIONE**

La richiesta è stata correttamente inviata

Invio avvenuto con successo. A breve sarà possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio nella sezione "Documenti" della richiesta.

Visualizza richiesta e data di invio

LA RICHIESTA DI ACCESSO RISULTA INVIATA,
LA **PROCEDURA È COMPLETA.**

Sarà possibile scaricare **la ricevuta di invio** dalla sezione "Documenti" della richiesta.

Cliccando su "**Visualizza richiesta e data di invio**", si ritorna al dettaglio della richiesta in modalità di sola lettura.

Per ulteriori e specifici dettagli necessari per la compilazione della richiesta si rimanda alla [GUIDA ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE SPC.](#)