



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*DM Biometano – Vademecum per la
rendicontazione delle spese sostenute*

06/08/2024

Indice

1. Premessa	2
2. Domanda di Rimborso	3
3. Relazione sullo stato di attuazione del Progetto.....	3
4. Check-list di autocontrollo	4
5. Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare	6
6. Attestazione delle verifiche effettuate.....	17
7. Comunicazione conto corrente dedicato	18
8. Attestazione IVA	18
9. Check list DNSH	18
10. Documentazione contabile attestante il costo sostenuto per la realizzazione dell'intervento.....	20

1. Premessa

La misura “Sviluppo del biometano, secondo criteri per la promozione dell'economia circolare” del PNRR (Missione 2, Componente 2, Investimento 1.4) si pone come obiettivo di sostenere gli investimenti per la realizzazione di nuovi impianti di produzione di biometano e per la riconversione, totale o parziale, di impianti esistenti a biogas.

In continuità con il D.M. 2 marzo 2018 e in coerenza con le misure di sostegno agli investimenti previste dal PNRR, il D.M. 15 settembre 2022 consente l'accesso alle risorse previste dal PNRR per lo sviluppo degli impianti di produzione di biometano.

Il D.M. 15 settembre 2022 ha il fine di promuovere l'incentivazione del biometano immesso nella rete del gas naturale attraverso un sostegno in conto capitale (pari al massimo al 40% delle spese sostenute) e un incentivo in conto energia (tariffa incentivante applicata alla produzione netta di biometano).

In particolare, le Regole Applicative del GSE al capitolo 5 definiscono le modalità con cui il Soggetto Beneficiario (coincidente con il Soggetto Richiedente dell'articolo 2, comma 1, lettera q), del DM 15/09/2022) debba presentare la Comunicazione di entrata in esercizio e la relativa documentazione. Nelle more della messa in esercizio della sezione del portale relativa alla rendicontazione delle spese nel presente documento sono descritte le modalità transitorie che i soggetti Beneficiari dovranno seguire per trasmettere al GSE tutta la documentazione specifica per la rendicontazione delle spese sostenute.

In questa fase il Soggetto Beneficiario dovrà scaricare dalla sezione “Allegati” disponibile sul Portale Sviluppo del Biometano le versioni editabili dei seguenti documenti che andranno poi compilati, firmati e salvati in un formato non modificabile prima di essere ricaricati nella medesima sezione del Portale stesso.

Il set documentale sarà costituito dai seguenti allegati:

- Domanda di rimborso (obbligatorio);
- Relazione sullo stato di attuazione del progetto (obbligatorio);
- Check-list di autocontrollo (obbligatorio);
- Check-list DNSH (obbligatorio);
- Attestazione delle verifiche effettuate (obbligatorio);
- Comunicazione conto corrente dedicato (obbligatorio);
- Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare (obbligatorio);
- Attestazione IVA (Facoltativo).

Oltre ai precedenti documenti andranno poi caricate sul Portale Sviluppo del Biometano tutte le fatture ed i relativi attestati di pagamento (Documentazione contabile attestante il costo sostenuto per la realizzazione dell'intervento).

Nei successivi paragrafi si riportano le principali indicazioni per compilare correttamente la precedente documentazione. Sono comunque a disposizione dei Soggetti Beneficiari tutti gli strumenti di supporto sviluppati dal GSE come, ad esempio, il Servizio Assistenza Clienti o lo sportello virtuale.

2. Domanda di Rimborso

Il documento dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante del Soggetto Beneficiario e prevede di inserire nel modulo standard le seguenti informazioni:

- dati anagrafici del Soggetto Beneficiario e del relativo Legale Rappresentante. Si sottolinea che ai fini della rendicontazione il soggetto Attuatore, riportato nel modulo, coincide con il Soggetto Beneficiario;
- valore del contributo in conto capitale per cui si richiede l'erogazione, si sottolinea che tale valore dovrà coincidere con quanto poi sarà inserito all'interno dell'Attestazione delle verifiche effettuate e del file di Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare;
- Codice di Richiesta (codice pratica BMT2XXXXX), numero e data del protocollo dell'Atto di Concessione trasmesso dal GSE;
- Titolo dell'intervento: il titolo del progetto dovrà essere costruito secondo la seguente struttura: "Realizzazione/Riconversione¹ di un impianto biometano agricolo/alimentato da rifiuti organici²_N. Codice Richiesta;
- Codice CUP;
- N. conto corrente per cui si richiede l'erogazione che dovrà coincidere con l'IBAN dichiarato nella sezione "DATI FISCALI" del portale biometano
- Ragione sociale e Codice fiscale intestatario conto;
- Codice Tesoreria (da compilare solo per le Pubbliche Amministrazioni).

3. Relazione sullo stato di attuazione del Progetto

Il documento è costituito da varie sezioni che consentono di descrivere brevemente le principali attività svolte nel realizzare l'impianto. Nel caso specifico si prevede di compilare il documento una sola volta, di conseguenza, dovranno essere descritte tutte le attività realizzative fino all'entrata in esercizio. Di seguito si riportano le informazioni da inserire nelle varie sezioni.

SEZIONE A – ANAGRAFICA DI PROGETTO

Nella sezione dovranno essere compilati i seguenti campi:

- Titolo del progetto: *inserire il titolo già riportato all'interno del documento " Domanda di rimborso";*
- Atto di ammissione al finanziamento: *inserire il protocollo dell'atto di concessione e la relativa data;*
- CUP: *inserire il CUP del progetto;*
- Soggetto Attuatore: *inserire la Ragione Sociale del Soggetto Beneficiario;*
- Referente di progetto: *inserire il nominativo ed i contatti del Referente di progetto;*
- Durata dell'intervento: *inserire la data di inizio lavori (come dichiarato in precedenza al GSE) e la data di entrata in esercizio fisica come comunicato nella Comunicazione di entrata in esercizio;*
- Importo del progetto: *spese totali del progetto il valore deve essere analogo a quello che sarà inserito nel documento Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare*

¹ Uno tra Realizzazione e Riconversione;

² Uno tra agricolo/alimentato da rifiuti organici

Nella tabella “RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE” dovrà essere fleggata la voce Relazione tecnica finale inserendo le date già riportate nel campo durata intervento.

SEZIONE B – AVANZAMENTO DEL PROGETTO

In tale sezione dovrà essere descritta brevemente tutta l'attività svolta per realizzare l'impianto fino all'entrata in esercizio evidenziando anche i macro-componenti e le macro-attività per cui si richiede il riconoscimento del contributo in conto capitale evidenziando le criticità riscontrate.

Con riferimento alla tabella “**Riepilogo delle attività realizzate con riferimento al cronoprogramma progettuale approvato**” dovrà essere compilata una sola riga complessive di tutte le attività. Con riferimento alle date previste di fine ed avvio lavori il Soggetto Beneficiario dovrà inserire quelle ipotizzate ad inizio attività.

SEZIONE C – TARGET DELL'INTERVENTO

In questa sezione il Soggetto Beneficiario dovrà inserire le seguenti informazioni:

- Target associati all'intervento
In questa sezione il Soggetto Beneficiario dovrà inserire il dato della capacità di produzione di biometano calcolata come il prodotto tra la Capacità produttiva dell'impianto espressa in Smc/h e il fatto 8.760 rappresentanti le ore in un anno.
- Numero sequenziale e denominazione
Per impianti entrati in esercizio il 30 giugno 2025 dovranno essere inseriti i seguenti target:
 - M2C2-4 - Ulteriore capacità di produzione di biometano;
 - M2C2-5 - Ulteriore capacità di produzione di biometano.Per impianti entrati in esercizio tra il 1° luglio 2025 ed il 30 giugno 2026 dovranno essere inseriti i seguenti target:
 - M2C2-5 - Ulteriore capacità di produzione di biometano.
- Scadenza: data entrata in esercizio dell'impianto.

Nella restante parte della sezione il Soggetto Beneficiario dovrà descrivere le eventuali difficoltà riscontrate per centrare gli obiettivi nelle tempistiche prefissate.

4. Check-list di autocontrollo

Il documento contiene una serie di quesiti che consentano al Soggetto Beneficiario di verificare, prima dell'invio della documentazione il rispetto, delle modalità di rendicontazione individuate nel Sistema di Gestione e controllo (SIGECO) del MASE. In particolare, il documento presenta tre differenti sezioni:

- a) Sezione “Anagrafica misura”;
- b) Sezione “Anagrafica rendiconto oggetto della check-list”;
- c) Sezione “Oggetto del controllo”

Nella sezione Anagrafica Misura il Soggetto Beneficiario dovrà inserire:



- Titolo del Progetto: il titolo del progetto dovrà essere costruito secondo la seguente struttura: “Realizzazione/Riconversione di un impianto biometano agricolo/alimentato da rifiuti organici _N. Convenzione;
- CUP;
- Ragione Sociale del Soggetto Beneficiario (coincidente con il Soggetto Attuatore)

Nella sezione Anagrafica rendiconto oggetto della check-list il Soggetto Beneficiario dovrà inserire:

- ID del rendiconto definito come: M2C2-1.4-N. Codice Richiesta;
- Data: data di compilazione della richiesta di rimborso;
- importo richiesto (il dato dovrà essere analogo a quello della Domanda di rimborso);

Nei punti successivi il Soggetto Beneficiario dovrà inserire l’elenco dei contratti che ha stipulato direttamente connessi alle spese di rendicontazione che sono ricomprese nella richiesta di rimborso. Si riporta un esempio di compilazione:

Riepilogo procedura/e da cui discende la spesa inserita nel Rendiconto di Progetto	<p>Tipologia (es. procedura di gara aperta, ristretta, affidamento in house, conferimento incarichi esterni, etc.): ___CONTRATTO PRIVATO_____</p> <p>CIG (ove applicabile): _____</p> <p>Contratto/convenzione/accordo (ovvero atto giuridicamente vincolante da cui deriva la spesa rendicontata) sottoscritto in data ___20/03/2024_____</p> <p>con ___MARIO ROSSI SRL_____ (soggetto/i) avente ad oggetto ___Tubazioni_____ per un importo di € ___50.000_____</p>
	<p>Tipologia (es. procedura di gara aperta, ristretta, affidamento in house, conferimento incarichi esterni, etc.): ___CONTRATTO PRIVATO_____</p> <p>CIG (ove applicabile): _____</p> <p>Contratto/convenzione/accordo (ovvero atto giuridicamente vincolante da cui deriva la spesa rendicontata) sottoscritto in data ___07/01/2024_____</p> <p>con ___MARCO BIANCHI SRL_____ (soggetto/i) avente ad oggetto ___sezione di upgrading_____ per un importo di € ___1.200.000_____</p>

Si sottolinea, che i contratti che saranno riportati dovranno essere i medesimi di quelli inseriti nel “Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare” presenti nello *sheet* Contratti.

Infine, nella sezione Oggetto del controllo sono riportati i vari quesiti. Con riferimento ai singoli quesiti si sottolinea che è possibile rispondere:

- SI
- NO
- NA.

Inoltre, è disponibile un campo note dove motivare la risposta.

Si sottolinea, che l'applicabilità ai quesiti è in funzione anche della tipologia di Soggetto Beneficiario. In particolare, per Soggetti non rientranti nella pubblica amministrazione risultano non applicabili:

- i punti di controllo rientranti nel box "Fase I – Affidamenti" (punti controllo **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 e 1.6**);
- punto di controllo **3.2**.

Il punto **1.14** è sempre non applicabile in quanto la metodologia seguita di rendicontazione è a costi reali e non standard.

Si sottolinea inoltre, che il caricamento della documentazione sul Portale ReGiS sarà effettuata direttamente dal GSE, di conseguenza, risulta non applicabile anche il punto **2.2**.

5. Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare

La procedura di rendicontazione prevede la compilazione di un file Excel in cui saranno inseriti gli attestati di pagamento, le fatture ed i contratti evidenziando inoltre le relazioni funzionali tra le precedenti entità.

Il file è costituito dai seguenti *sheet*:

- Anagrafica progetto
- Pagamenti (attestati di pagamento)
- Fatture
- Contratti
- Riepilogo (tabella riepilogativa dei costi).

Anagrafica progetto

Lo *sheet* conterrà i macro-dati dell'intervento:

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione
Codice Richiesta	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il numero del codice richiesta rilasciato dal GSE a cui afferisce l'intervento
Ragione Sociale Beneficiario	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire la propria Ragione Sociale
Partita IVA Beneficiario	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire la propria Partita IVA
Capacità produttiva conteggiata ai fini del contingente	Editabile	numerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il valore in Smc/h della capacità produttiva contenuta nella graduatoria di ammissione al bando in cui si è partecipato

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione
Capacità produttiva cumulata	Editabile	numerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il valore in Smc/h della capacità produttiva cumulata calcolata secondo quanto contenuto nel paragrafo 2.3.6.1. delle Regole Applicative
Tipologia impianto	Menù a tendina	alfanumerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà scegliere la propria tipologia intervento tra: <ul style="list-style-type: none"> • Impianto agricolo • Impianto alimentato da rifiuti organici
Tipologia intervento	Menù a tendina	alfanumerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà scegliere la propria matrice utilizzata tra: <ul style="list-style-type: none"> • Nuova costruzione • Riconversione
Massimale specifico	Editabile	numerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire il valore del massimale specifico come riportato nell'Atto di Concessione trasmesso dal GSE
Massime spese ammissibili	Editabile	numerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire il valore delle massime spese ammissibili come riportato nell'Atto di Concessione trasmesso dal GSE

Pagamenti

Lo *sheet* contiene tutti gli attestati di pagamento che rientrano tra le spese ammissibili associate all'intervento. In particolare, ogni riga sarà associata **esclusivamente ad uno specifico attestato di pagamento**. Di seguito si riportano le modalità di compilazione dei campi:

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
Codice Richiesta	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il numero del codice richiesta rilasciato dal GSE a cui afferisce l'intervento	BMT234566
CUP	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il codice CUP associato al suo Progetto	D63D23000500007
CLP	Non editabile	alfanumerico	Il campo sarà creato in automatico a partire dal codice CUP e dal numero convenzione	221434566
Codice pagamento	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il codice che inizia per "CP" a cui segue un	CP001

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
			progressivo composto da tre cifre a partire da "001". Il codice deve essere univoco per pagamento	
Identificativo pagamento			Il Soggetto beneficiario dovrà inserire un codice univoco del pagamento. Tale codice dovrà coincidere con il CRO per i bonifici, per altri attestati di pagamento il Beneficiario dovrà inserire un codice significativo presente specifico nell'attestato e riscontrabile dal GSE dall'esame del documento che sarà allegato	1101230190417981
Mandato	Non editabile	alfanumerico	Il campo sarà creato in automatico a partire dal codice CUP	M_1101230190417978
Indicazione Voce di Spesa	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà indicare le voci di spesa a cui si riferisce il pagamento secondo quanto riportato all'articolo 8 comma 2 del DM 2022 ³ . In particolare, dovranno essere riportata la lettera del punto elenco, in caso di indicazioni multiple di voci di spesa dovranno essere riportate le lettere separate da " , "	a;b;e
ID Fattura	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	
Numero fattura	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	
Tipologia pagamento	Non editabile	numerico	Campo pari a 1	1

³ a) i costi di realizzazione ed efficientamento dell'impianto quali le infrastrutture e i macchinari necessari per la gestione della biomassa e del processo di digestione anaerobica, per lo stoccaggio del digestato, la realizzazione dell'impianto di purificazione del biogas, la trasformazione, compressione e conservazione del biometano e della CO₂, la realizzazione degli impianti e delle apparecchiature per l'autoconsumo aziendale del biometano;

b) le attrezzature di monitoraggio e ossidazione del biometano, dei gas di scarico e di monitoraggio delle emissioni fugitive;

c) i costi di connessione alla rete del gas naturale;

d) i costi per l'acquisto o acquisizione di programmi informatici funzionali alla gestione dell'impianto;

e) le spese di progettazione, direzione lavori, collaudo, consulenze, studi di fattibilità, acquisto di brevetti e licenze, connessi alla realizzazione dei sopraindicati investimenti, nella misura massima complessiva del 12% della spesa totale ammissibile;

f) i costi per la fase di compostaggio del digestato



Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
Data pagamento	Editabile	Data	Il soggetto beneficiario dovrà inserire la data di pagamento come riscontrabile dal relativo attestato: GG.MM.AAAA	25.05.2024
Importo totale pagamento	Editabile	numerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà indicare l'importo riportato nell'attestato di pagamento	37.680,00 €
Importo ammissibili	Editabile	numerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà indicare l'importo afferibile alle voci di spesa riportato all'articolo 8 comma 2 del DM 2022. Tale valore potrà essere inferiore o uguale a quello inserito nel campo "Importo totale pagamento"	37.680,00 €
Importo relativo alle spese di cui all'art.8, co. 2, lett. e), del DM 2022 (progettazione, direzione lavori, etc.)	Editabile	numerico	Nel caso in cui il soggetto beneficiario abbia indicato la lettera e nel campo Indicazione Voce di Spesa dovrà inserire la quota delle spese ammissibili associata a tale fattispecie.	2.000,00 €
Importo richiesto	Non editabile	numerico	Campo calcolato come il 40% dell'importo ammissibile.	15.072,00 €
Di cui IVA	Editabile	numerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la quota parte dell'importo richiesto riconducibile all'IVA Tale campo andrà compilato solamente se l'IVA è un costo per il Soggetto Obbligato ed è stata fornita la DSAN "Attestazione IVA"	0,00 €
Causale pagamento	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	
Causale pagamento -Altro	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	
CIG	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	
importo totale fattura	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
importo totale iva fattura	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	
flag split payment	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	
importo rettificato	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	

Lo *sheet* presenta anche due check che garantiscono un primo controllo formale della congruenza degli importi inseriti.

In particolare:

- il check spese ammissibili verifica:
 - che l'importo delle spese ammissibili dichiarate sia inferiore o uguale a quelle riportate nell'Atto di Concessione;
 - che l'importo relativo alle spese di progettazione, direzione lavori, collaudo, consulenze, studi di fattibilità, acquisto di brevetti e licenze, connessi alla realizzazione dei sopraindicati investimenti, nella misura massima complessiva del 12% della spesa totale ammissibile;
- il check importo in conto capitale richiesto verifica la congruenza tra il massimo del contributo in conto capitale concedibile riportato all'interno dell'Atto di concessione e l'importo in contributo in conto capitale richiesto.

Fatture

Lo *sheet* consente di associare i vari attestati di pagamento alle relative fatture. Di seguito si riporta una descrizione specifica dei campi:

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
Codice Richiesta	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il numero del codice richiesta rilasciato dal GSE a cui afferisce l'intervento	BMT234566
CUP	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il codice CUP associato al suo Progetto	D63D23000500007
CLP	Non editabile	alfanumerico	Il campo sarà creato in automatico a partire dal codice CUP e dal numero convenzione	221434566
Codice Esterno pagamento	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il codice pagamento inserito nel relativo campo all'interno dello sheet "Codice Pagamento".	CP001

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
			<p>In particolare, bisognerà seguire le seguenti regole di compilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caso 1: più fatture associate al medesimo attestato di pagamento: sarà necessario ripetere nelle varie righe il medesimo codice pagamento; • caso 2: più attestati di pagamento associati alla medesima fattura: in ogni riga sarà riportato lo specifico codice di pagamento mentre il campo numero fattura dovrà rimanere il medesimo. 	
Codice esterno giustificativo	Non editabile	alfanumerico	Il campo sarà creato in automatico a partire dal codice esterno di pagamento	221434566-001
Indicazione Voce di Spesa	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà indicare le voci di spesa a cui si riferisce il pagamento secondo quanto riportato all'articolo 8 comma 2 del DM 2022.	a;b;e
Numero fattura	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire il codice identificativo della fattura che dovrà essere verificabile direttamente dall'analisi della fattura stessa	2022V1001997
Importo totale netto	Editabile	numerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire l'importo totale netto della fattura (senza IVA) come riportato nella fattura stessa	37.680,00 €
Data	Editabile	data	Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la data di emissione della fattura come riportato nella fattura stessa secondo il format GG.MM.AAAA	31.10.2022



Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
Importo totale lordo	Editabile	numerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire l'importo totale) come riportato nella fattura stessa	41.448,00 €
Importo dell'IVA	Editabile	numerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la quota parte dell'importo richiesto riconducibile all'IVA Tale campo andrà compilato solamente se l'IVA è un costo per il Soggetto Obbligato ed è stata fornita la DSAN "Attestazione IVA"	0,00 €
Importo imponibile delle spese ammissibili per le quali si richiede il contributo in conto capitale	Editabile	numerico	Il campo è calcolato dal foglio di calcolo come somma delle varie voci di costo ammissibili riportate nelle colonne successive	37.680,00 €
a) Importo relativo ai costi di realizzazione ed efficientamento dell'impianto quali le infrastrutture e i macchinari necessari per la gestione della biomassa e del processo di digestione anaerobica, per lo stoccaggio del digestato, la realizzazione dell'impianto di purificazione del biogas, la trasformazione, compressione e conservazione del biometano e della CO2, la realizzazione degli impianti e delle	Editabile	numerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la quota parte dell'importo ammissibile riferibile a tale voce di costo	25.000,00€



Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
apparecchiature per l'autoconsumo aziendale del biometano				
b) le attrezzature di monitoraggio e ossidazione del biometano, dei gas di scarico e di monitoraggio delle emissioni fuggitive	Editabile	numerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la quota parte dell'importo ammissibile riferibile a tale voce di costo	10.680,00 €
c) i costi di connessione alla rete del gas naturale	Editabile	numerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la quota parte dell'importo ammissibile riferibile a tale voce di costo	
d) i costi per l'acquisto o acquisizione di programmi informatici funzionali alla gestione dell'impianto	Editabile	numerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la quota parte dell'importo ammissibile riferibile a tale voce di costo	
e) le spese di progettazione, direzione lavori, collaudo, consulenze, studi di fattibilità, acquisto di brevetti e licenze, connessi alla realizzazione dei sopraindicati investimenti, nella misura massima complessiva del 12% della spesa totale ammissibile	Editabile	numerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la quota parte dell'importo ammissibile riferibile a tale voce di costo	2.000,00 €
f) i costi per la fase di compostaggio del digestato	Editabile	numerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la quota parte dell'importo ammissibile riferibile a tale voce di costo	

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
Tipologia del giustificativo	Editabile	A tendina	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà scegliere la relativa casistica come riportato nella tabella ZPGDS_TIPO - Tipologia Giustificativo di spesa	TD01
Modalità IVA	Editabile	A tendina	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà scegliere la relativa casistica come riportato nella tabella ZPMOD_IVA - Modalità applicazione Iva	I
Codice fiscale-P IVA (cedente-prestatore)	Editabile	alfanumerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la partita IVA del soggetto che ha erogato il servizio al Soggetto Beneficiario stesso	02916190982
Codice fiscale-P IVA (cessionario-committente)	Editabile	alfanumerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la propria partita IVA	03419070176
Condizioni di pagamento	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	Campo vuoto
Modalità di Pagamento	Non editabile	Campo vuoto	Campo vuoto	Campo vuoto
Note	Editabile	alfanumerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario potrà riportare liberamente degli aspetti esplicativi che ritiene utile descrivere per facilitare la comprensione del set dati inserito	

ZPGDS_TIPO - Tipologia Giustificativo di spesa	
Codice	Descrizione
TD01	FATTURA
TD02	ACCONTO/ANTICIPO SU FATTURA
TD03	ACCONTO/ANTICIPO SU PARCELLA
TD04	NOTA DI CREDITO
TD05	NOTA DI DEBITO
TD06	PARCELLA
TD16	INTEGRAZIONE FATTURA REVERSE CHARGE INTERNO

TD17	INTEGRAZIONE/AUTOFATTURA PER ACQUISTO SERVIZI DALL'ESTERO
TD18	INTEGRAZIONE PER ACQUISTO DI BENI INTRACOMUNITARI
TD20	AUTOFATTURA PER REGOLARIZZAZIONE E INTEGRAZIONE DELLE FATTURE (EX ART.6 C.8 D.LGS.471/97 O ART.46 C.5 D.L. 331/93)
TD24	FATTURA DIFFERITA DI CUI ALL'ART.21, COMMA 4, LETT. A)
TD25	FATTURA DIFFERITA DI CUI ALL'ART.21, COMMA 4, TERZO PERIODO LETT. B
TD26	CESSIONE DI BENI AMMORTIZZABILI E PER PASSAGGI INTERNI (EX ART.36 DPR 633/72)
TD27	FATTURA PER AUTOCONSUMO O PER CESSIONI GRATUITE SENZA RIVALSA
TD28	CEDOLINO
TE01	FATTURA EQUIVALENTE
TE04	NOTA DI CREDITO EQUIVALENTE
TE05	NOTA DI DEBITO EQUIVALENTE
TE06	PARCELLA EQUIVALENTE

ZPMOD_IVA - Modalità applicazione Iva	
Codice	Descrizione
S	Split Payment
I	Immediata
D	Differita
C	Gestione Costo Standard
E	Esente da IVA.

Contratti

Lo *sheet* consente di associare alle varie fatture ai contratti. Di seguito si riporta una descrizione specifica dei campi:

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
Codice Richiesta	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il numero del codice richiesta rilasciato dal GSE a cui afferisce l'intervento	BMT234566
CUP	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il codice CUP associato al suo Progetto	D63D23000500007
CLP	Non editabile	alfanumerico	Il campo sarà creato in automatico a partire dal codice CUP e dal numero convenzione	221434566
Numero fattura	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire il codice identificativo	2022V1001997

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
			<p>della fattura che dovrà essere verificabile direttamente dall'analisi della fattura stessa.</p> <p>In particolare, bisognerà seguire le seguenti regole di compilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caso 1: più fatture associate al medesimo contratto: sarà necessario ripetere nelle varie righe il medesimo codice contratto; • caso 2: fattura associata a più contratti in ogni riga sarà riportato il medesimo codice fattura mentre il campo Codice identificativo del contratto cambierà 	
Codice identificativo del contratto	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire il codice identificativo del contratto	2021C0000598
Oggetto del contratto	Editabile	alfanumerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire l'oggetto del contratto	Fornitura sistema di upgrading per impianto di biometano
Data di stipula del contratto	Editabile	data	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire la data di stipula del contratto con il seguente format GG.MM.AAA	15.11.2023
Data termine validità del contratto	Editabile	data	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire la data in cui termina il contratto con il seguente format GG.MM.AAA	16.05.2025
Importo del contratto al netto di IVA	Editabile	Numerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire l'importo del contratto al netto di IVA	450.000,00 €
Importo del contratto al lordo dell'IVA	Editabile	Numerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire l'importo del contratto al lordo dell'IVA	549.000,00 €
Importo relativo a prestazioni per le	Editabile	Numerico	Il Soggetto beneficiario dovrà inserire l'importo ammissibile	450.000,00 €

Nome campo	Tipologia	Formato	Descrizione	Esempio
quali si richiede il contributo in conto capitale			per le quali si richiede il contributo in conto capitale associato allo specifico contratto. L'IVA andrà inserita se è un costo.	
Codice fiscale-P IVA (cedente prestatore)	Editabile	alfanumerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire la partita IVA del soggetto che ha erogato il servizio al Soggetto Beneficiario stesso	02916190982
NOTA	Editabile	alfanumerico	In tale campo il Soggetto Beneficiario potrà riportare liberamente degli aspetti esplicativi che ritiene utile descrivere per facilitare la comprensione del set dati inserito	

Riepilogo

Nello *sheet* relativo al riepilogo dei costi sarà possibile per il Soggetto Beneficiario copiare la tabella riepilogativa dei costi ed inserirla, senza apportare modifiche, alla fine del documento "Attestazione delle verifiche effettuate".

6. Attestazione delle verifiche effettuate

Il documento contiene un'attestazione delle verifiche effettuate dal Soggetto Beneficiario a seguito delle quali richiede il rimborso del valore precedentemente determinato nel file Excel "Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare".

In particolare, l'attestato contiene una prima sezione anagrafica dove inserire le seguenti informazioni:

- Ragione sociale Soggetto Beneficiario;
- Data in cui si compila l'attestazione;
- L'importo per cui si richiede il rimborso;
- Titolo del progetto coincidente con il campo "Titolo Intervento" riportato nel documento "Richiesta di rimborso";
- CUP;
- CLP come riportato nel file Excel "Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare".

Nella sezione successiva il Soggetto beneficiario dovrà flaggare le otto voci riportate e copiare all'interno della sezione "ALLEGATO 1 – Elenco delle spese oggetto di rendicontazione" la Tabella riepilogativa dei costi riportata nel foglio "Riepilogo" del file Excel "Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare".

7. Comunicazione conto corrente dedicato

Il documento è relativo all'autodichiarazione che dovrà rendere il Soggetto obbligato relativamente al conto corrente dedicato che ha utilizzato per gestire i flussi economici connessi al progetto necessario per garantire le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari garantendo, inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 8, il rispetto della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si sottolinea, infatti, che non saranno considerati ammissibili pagamenti effettuati tramite IBAN differenti da quello comunicato.

Nella parte anagrafica del modulo il Soggetto Beneficiario dovrà inserire:

- Dati anagrafici Legale Rappresentante;
- Ragione sociale Soggetto Beneficiario;
- Titolo del progetto coincidente con il campo "Titolo Intervento" riportato nel documento "Richiesta di rimborso";
- CUP.

8. Attestazione IVA

Al fine di consentire le opportune verifiche, qualora un Soggetto Beneficiario non sia nella condizione di poter recuperare l'IVA e intenda farne concorrere l'importo alla determinazione del contributo massimo erogabile deve presentare specifica dichiarazione sostitutiva, attestante la propria posizione rispetto alla detraibilità dell'IVA.

Il modulo disponibile dovrà essere firmato sia dal Soggetto Beneficiario che dal Commercialista iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti o Revisore Contabile del Soggetto Beneficiario stesso.

In particolare, nello specifico allegato all'attestazione, dovranno essere elencate tutte le fatture per cui l'IVA rappresenta un costo specificando puntualmente:

- l'imponibile;
- l'IVA Complessiva;
- l'IVA non recuperabile.

9. Check list DNSH

Secondo quanto previsto dalla mappatura contenuta nella Guida Operativa DNSH aggiornata con Circolare MEF -RGS n. 22 del 14 maggio 2024, il Soggetto Beneficiario dovrà compilare i punti di controllo ex post delle check-list associate alle seguenti schede tecniche:

- n. 5 - Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovamento di edifici;
- n.11 - Produzione di biometano;

- n. 29 - Raccolta e trasporto di rifiuti in frazioni separate alla fonte (Regime 1 Mitigazione dei cambiamenti climatici).

Si evidenzia che l'associazione tra gli investimenti e le schede tecniche contenuta nella Guida Operativa ha natura orientativa ed è responsabilità del Soggetto Beneficiario verificare l'effettiva applicazione dei punti di verifica delle schede 5 e 29 (o di eventuali ulteriori schede tecniche inizialmente non associate dalla Guida operativa all'intervento) in base alla specifica tipologia di attività oggetto di finanziamento PNRR.

Le check-list di verifica e controllo riassumono in modo sintetico i principali elementi di verifica richiesti nella corrispondente scheda tecnica. Dette check-list sono state predisposte per essere compilate in ogni punto, con riferimento all'applicabilità degli elementi di controllo previsti (Si/No/Non Applicabile).

Nel caso in cui i criteri richiesti siano stati presi in considerazione già in fase progettuale, e si è già in possesso o si è provveduto già all'adempimento richiesto, si dovrà rispondere "SI".

In caso di ritenuta non applicabilità (N.A.) dell'elemento di controllo occorrerà obbligatoriamente chiarirne le ragioni compilando il campo denominato "Commento".

Si ricorda che nella fase ex post sono possibili solo le risposte "SI" e "Non Applicabile"; eventuali risposte residuali "NO" corrisponderebbero a un vincolo non rispettato e implicherebbero la non conformità al regime DNSH del progetto.

Ai fini dell'ammissibilità delle Check list DNSH, si raccomandano, infine, tutti i Soggetti Beneficiari di non eliminare e/o modificare i punti riferiti agli elementi di controllo presenti al suo interno.

Per ulteriori chiarimenti sulle modalità di compilazione delle check list DNSH si rinvia alla relativa FAQ pubblicata al seguente link: [Il principio DNSH \(italiadomani.gov.it\)](https://italiadomani.gov.it).

In particolare, si sottolinea che per la scheda 5 i punti di controllo 17 e 18 risultano non applicabili in quanto associati ai punti 1 e 2 ex ante considerati elementi premianti e quindi non obbligatori.

Infine, si sottolinea che per tutti i restanti requisiti dalle schede 5, 11 e 29 il soggetto Beneficiario, nelle dichiarazioni rese, si impegna a conservare tutta la documentazione necessaria ad attestarne il rispetto per assicurare la conformità dell'intervento realizzato al principio DNSH.

Con riferimento a tali documenti, si riporta nel seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- copia dei provvedimenti propedeutici (es. VIA, VINCA) all'ottenimento del titolo autorizzativo per la costruzione e l'esercizio dell'impianto/della sezione di impianto;
- documentazione attestante l'avvenuta verifica di ottemperanza da parte dell'amministrazione competente (es. VIA, VINCA);
- laddove prevista, copia della relazione geologica e idrogeologica contenente le valutazioni relative alla pericolosità dell'area di cantiere per la verifica di condizioni di rischio idrogeologico;
- laddove prevista, relazione idraulica contenente le valutazioni relative al grado di rischio idraulico associato alle aree di cantiere;
- laddove previsto, copia del Piano di gestione Acque Meteoriche e di Dilavamento;
- laddove previsto, copia del Piano di gestione rifiuti;
- laddove previsto, copia del Piano Gestione Terre e Rocce da Scavo;

- laddove previsto, copia del Piano di caratterizzazione del sito e le eventuali Dichiarazioni di Avvenuto Utilizzo (ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 120/2017);
- laddove previsto, copia del bilancio idrico di cantiere;
- Relazione rifiuti prodotti attestante la destinazione ad una operazione "R" del 70% in peso dei rifiuti da demolizione e costruzione per la realizzazione dell'impianto/della sezione di impianto (ove prevista copia, comunque, da allegare alla richiesta di Comunicazione di entrata in esercizio);
- per interventi che non superano i 10 milioni di euro, copia dell'analisi dell'adattabilità in conformità alle linee guida dell'Appendice A del Regolamento Delegato 2021/2139;
- per interventi che superano i 10 milioni di euro, copia della valutazione di vulnerabilità e del rischio per il clima in base agli Orientamenti sulla verifica climatica delle infrastrutture 2021-2027;
- laddove presente, copia della relazione acustica e relativa autorizzazione;
- laddove previsto dalle normative regionali o nazionali, copia del Piano ambientale di cantierizzazione (PAC);
- Certificati di Sostenibilità;
- Foto vasca del digestato e/o la comunicazione sui fertilizzanti (se sottoposta agli obblighi del DM 5046/2016);
- copia delle schede tecniche dei materiali utilizzati.

10. Documentazione contabile attestante il costo sostenuto per la realizzazione dell'intervento

Il Soggetto Beneficiario dovrà caricare sul Portale tutti gli attestati di spesa e le fatture dichiarate nel documento "Riepilogo dei costi sostenuti in forma tabellare" opportunamente salvati in un file zip o rar seconda la seguente logica di salvataggio:

- Nome cartelle: nome coincidente con il campo "Numero fattura" inserito nello *sheet* Fatture;
- in ogni cartella andranno salvate le fatture ed i relativi attestati di pagamento;
- pdf fattura: nome coincidente con il campo "Numero fattura" inserito nello *sheet* Fatture;
- pdf pagamento: nome coincidente con il codice di pagamento progressivo inserito nello *sheet* Pagamenti.

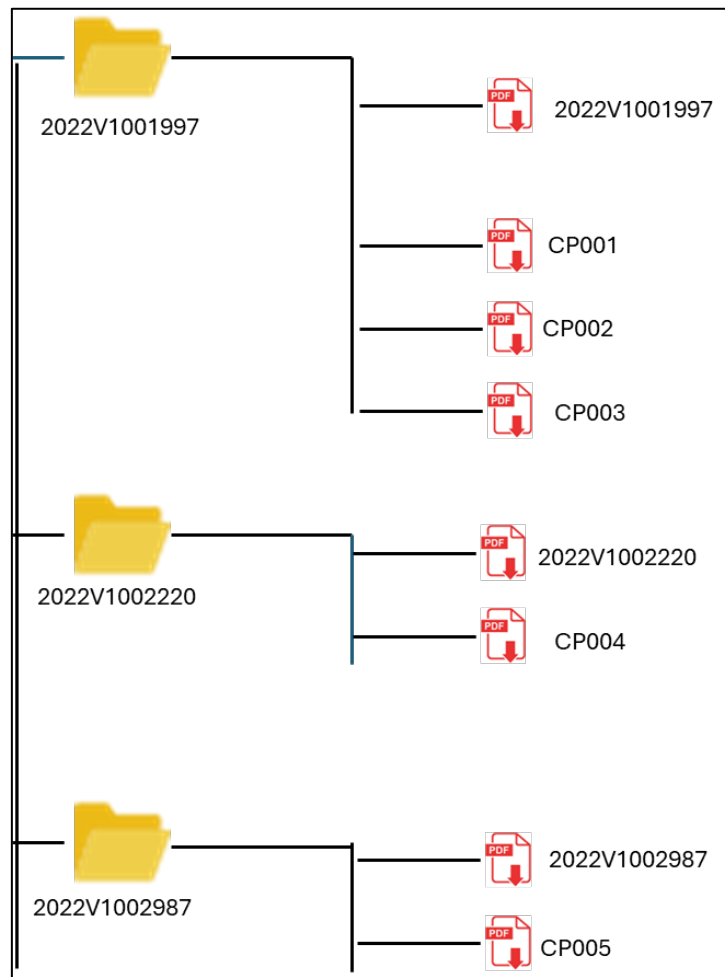


Figura 1: esempio architettura cartelle nello zip/rar da trasmettere al GSE

I contratti, invece, non dovranno essere trasmessi al GSE ma dovranno essere conservati e resi disponibili in caso di richiesta da parte del GSE stesso.