

Manuale Utente SIAD

Modello FERPREM



INDICE

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUZIONE | 3 |
| 2. ACCESSO AL MODELLO | 3 |
| 3. GENERAZIONE MODELLO | 5 |
| 4. GESTIONE DEL MODELLO GENERATO | 7 |
| 4.1 Download Modello precompilato | 7 |
| 4.2 Compilazione e salvataggio Modello | 8 |
| 4.3 Caricamento Modello | 10 |
| 4.4 Gestione allegati | 11 |
| 4.5 Gestione firma | 12 |
| 4.5.1 Firma Digitale | 13 |
| 4.5.2 Firma Autografata | 13 |
| 4.6 Gestione invio | 15 |

1. INTRODUZIONE

Il presente documento ha il compito di guidare l'utente nella compilazione del modello SIAD denominato FERPREM, creato per permettere alle Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell'Ambiente di inviare le comunicazioni relative al rispetto delle condizioni per l'accesso al premio emissioni in atmosfera per gli impianti aventi diritto.

Tale modello è stato predisposto a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n. 110 del 13/5/2017 del Decreto 14 aprile 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di seguito Decreto), che disciplina le condizioni di accesso all'incremento della tariffa incentivante previsto dal decreto 6 luglio 2012 per gli impianti alimentati a biomasse e biogas.

2. ACCESSO AL MODELLO

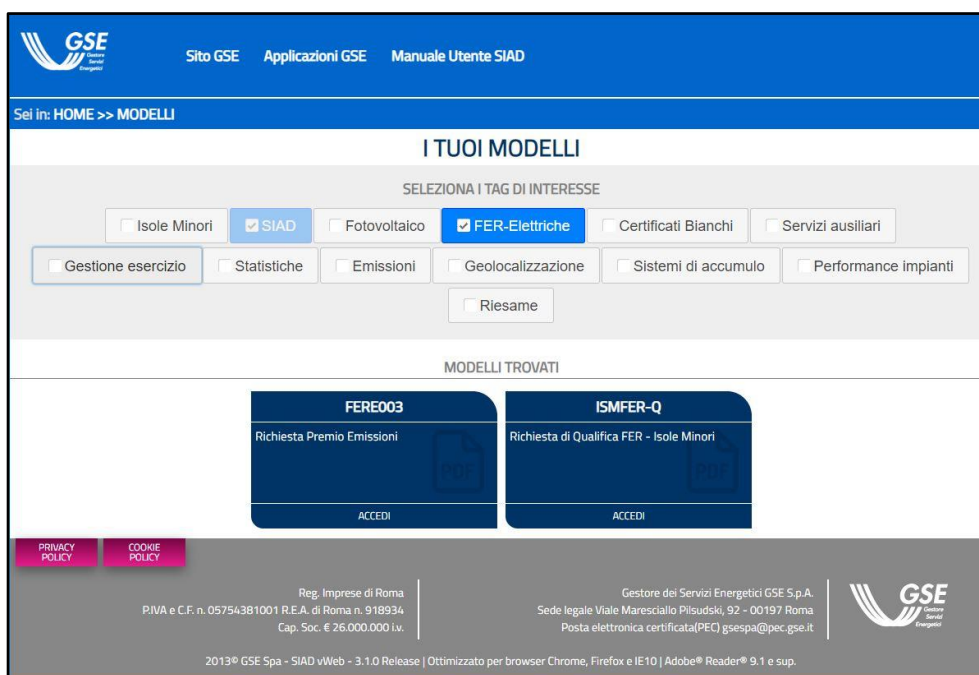
Il seguente modello è disponibile per i Soggetti Responsabili incaricati dagli uffici competenti delle Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell'Ambiente per la comunicazione dei dati relativi agli esiti delle verifiche previste dal Decreto.

Prima di procedere alla compilazione del modello è necessario prendere visione della guida "SIAD Manuale Utente - Sistema Informativo per l'Acquisizione Dati" disponibile sul sito istituzionale GSE, che ha il compito di illustrare l'utilizzo dell'applicativo web SIAD, creato per la gestione della raccolta dati sotto forma di questionari in formato PDF.

Le richieste fanno riferimento ad impianti distinti da un codice pratica FER ed un codice CENSIMP. Le comunicazioni, riferite a periodi anche di durata inferiore all'anno, una volta inviate non possono essere modificate. La data di decorrenza del premio tariffario può essere coincidente o successiva alla data di decorrenza dell'incentivo erogato dal GSE. Tale data è inserita nella prima comunicazione inviata e rimane la medesima per tutti gli invii successivi. Tutti i vincoli sono meglio descritti nel seguito del presente documento.

È possibile inoltrare i questionari per le pratiche FER che si trovano negli stati contratto "Attivo" e "Cambio di titolarità" (altri stati contrattuali delle pratiche FER non permettono la visualizzazione dell'impianto).

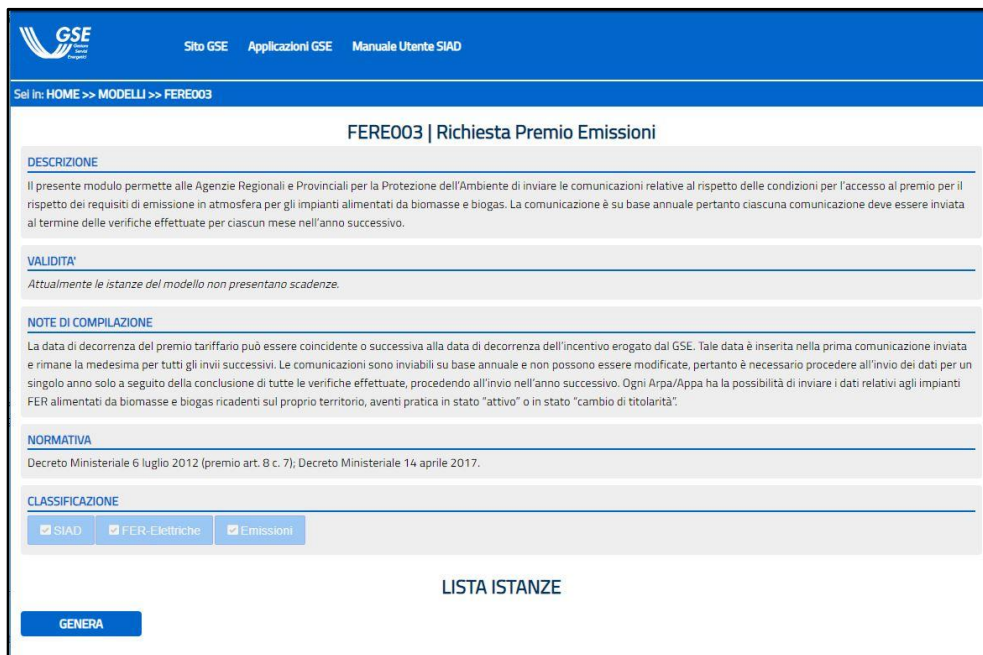
Per accedere al modello occorre selezionare dall'elenco, il modello "FERE003 - Richiesta Premio Emissioni".



The screenshot displays the SIAD web application interface. At the top, there is a blue navigation bar with the GSE logo and links for 'Sito GSE', 'Applicazioni GSE', and 'Manuale Utente SIAD'. Below this, a breadcrumb trail indicates 'Sei in: HOME >> MODELLI'. The main heading is 'I TUOI MODELLI', followed by a section for selecting tags of interest: 'SELEZIONA I TAG DI INTERESSE'. Several tags are listed with checkboxes, including 'Isole Minori', 'SIAD', 'Fotovoltaico', 'FER-Elettriche', 'Certificati Bianchi', 'Servizi ausiliari', 'Gestione esercizio', 'Statistiche', 'Emissioni', 'Geolocalizzazione', 'Sistemi di accumulo', 'Performance Impianti', and 'Riesame'. The 'FER-Elettriche' tag is selected. Below the tags, the 'MODELLI TROVATI' section shows two model cards: 'FERE003' (Richiesta Premio Emissioni) and 'ISMFER-Q' (Richiesta di Qualifica FER - Isole Minori). Each card has an 'ACCEDE' button. At the bottom, there are links for 'PRIVACY POLICY' and 'COOKIE POLICY', along with contact information for GSE S.p.A. and a footer with version and optimization details.

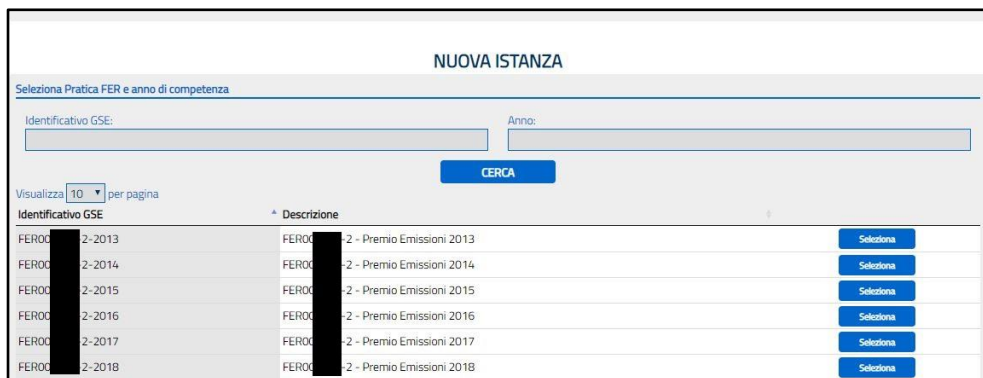
3. GENERAZIONE MODELLO

Effettuato l'accesso è possibile procedere alla generazione del modello tramite il pulsante "GENERA".



The screenshot shows the 'FERE003 | Richiesta Premio Emissioni' page. It includes a navigation bar with 'Sito GSE', 'Applicazioni GSE', and 'Manuale Utente SIAD'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Sel In: HOME >> MODELLI >> FER003'. The main content area is titled 'FERE003 | Richiesta Premio Emissioni' and contains several sections: 'DESCRIZIONE', 'VALIDITA', 'NOTE DI COMPILAZIONE', 'NORMATIVA', and 'CLASSIFICAZIONE'. The 'CLASSIFICAZIONE' section has three checked checkboxes: 'SIAD', 'FER-Elettriche', and 'Emissioni'. At the bottom of the page, there is a 'LISTA ISTANZE' section with a 'GENERA' button.

Si dovrà quindi selezionare il modello da generare utilizzando il tasto "Seleziona".



The screenshot shows the 'NUOVA ISTANZA' page. It features a search form with 'Identificativo GSE:' and 'Anno:' fields, and a 'CERCA' button. Below the search form, there is a table with columns for 'Identificativo GSE' and 'Descrizione'. The table lists models for the years 2013 through 2018. Each row has a 'Seleziona' button next to it.

| Identificativo GSE | Descrizione | |
|--------------------|----------------------------------|-----------|
| FER002-2-2013 | FER002-2 - Premio Emissioni 2013 | Seleziona |
| FER002-2-2014 | FER002-2 - Premio Emissioni 2014 | Seleziona |
| FER002-2-2015 | FER002-2 - Premio Emissioni 2015 | Seleziona |
| FER002-2-2016 | FER002-2 - Premio Emissioni 2016 | Seleziona |
| FER002-2-2017 | FER002-2 - Premio Emissioni 2017 | Seleziona |
| FER002-2-2018 | FER002-2 - Premio Emissioni 2018 | Seleziona |

4. GESTIONE DEL MODELLO GENERATO

È possibile selezionare il modello generato tramite il pulsante “Apri”.



4.1 Download Modello precompilato

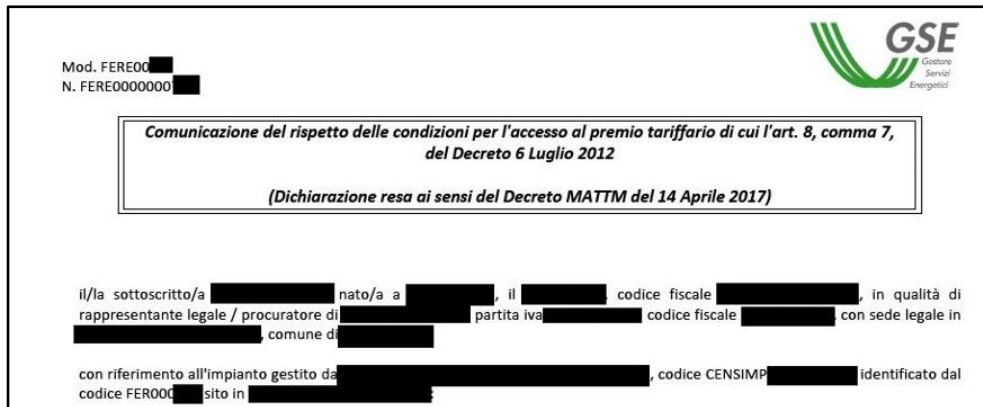
Si accederà alla pagina in figura, dalla quale si potrà scaricare il modello generato tramite il pulsante “SCARICA ISTANZA PRECOMPILATA”. Il sistema renderà disponibile un file PDF con dei campi editabili, nei quali riportare le informazioni sul rispetto dei limiti di emissione in atmosfera.




4.2 Compilazione e salvataggio Modello

Il modello è suddiviso in 3 macro aree:

1. l'intestazione che comprende la parte iniziale del modello dove vengono inseriti in automatico i dati del rappresentante legale e dell'impianto.



Mod. FEREOC [REDACTED]
N. FEREO00000 [REDACTED]



Comunicazione del rispetto delle condizioni per l'accesso al premio tariffario di cui l'art. 8, comma 7, del Decreto 6 Luglio 2012

(Dichiarazione resa ai sensi del Decreto MATTM del 14 Aprile 2017)

il/la sottoscritto/a [REDACTED] nato/a a [REDACTED], il [REDACTED] codice fiscale [REDACTED], in qualità di rappresentante legale / procuratore di [REDACTED] partita iva [REDACTED] codice fiscale [REDACTED] con sede legale in [REDACTED] comune di [REDACTED]

con riferimento all'impianto gestito da [REDACTED] codice CENSIMP [REDACTED] identificato dal codice FER00 [REDACTED] sito in [REDACTED]

2. una parte centrale in cui è presente la Data di decorrenza del premio tariffario e l'anno di Competenza (già valorizzato in base al modello scelto).

La compilazione del modello deve rispettare le seguenti regole:

- Data decorrenza premio tariffario: Obbligatorio;
- Tabella mesi: Specificare un valore per ogni mese editabile.

Sul campo "Data di decorrenza premio tariffario" sono inseriti i seguenti vincoli:

- una volta compilato questo campo rimane identico per le comunicazioni successive;
- la data deve essere antecedente o uguale al 31 dicembre dell'anno di competenza;
- la data deve essere uguale o successiva alla data di decorrenza dell'incentivo.

DICHIARA

ai sensi del decreto MATTM del 14 aprile 2017

- che è avvenuta la verifica iniziale di idoneità del sistema di monitoraggio delle emissioni di cui l'art. 3 e che il termine di decorrenza del premio tariffario di cui l'art. 6 è **14/10/2014**
- che per i seguenti mesi civili dell'anno **2014** i valori limite sono stati:

| MESE | I VALORI LIMITE SONO | | |
|-----------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | RISPETTATI | NON RISPETTATI | NON DISPONIBILI |
| GENNAIO | | | |
| FEBBRAIO | | | |
| MARZO | | | |
| APRILE | | | |
| MAGGIO | | | |
| GIUGNO | | | |
| LUGLIO | | | |
| AGOSTO | | | |
| SETTEMBRE | | | |
| OTTOBRE | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| NOVEMBRE | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| DICEMBRE | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

- di aver preso visione ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") dell'Informativa Privacy pubblicata sul sito del GSE ed in particolare delle modalità di trattamento dei dati personali, nonché di essere consapevole delle finalità istituzionali perseguite dal GSE per il tramite delle fonti normative e regolamentari che consentono al GSE di erogare i servizi specificamente richiesti attraverso il presente procedimento e delle azioni amministrative ad esso correlate, dei dati personali che ne sono direttamente o indirettamente oggetto, del fatto che tali dati possono essere raccolti e comunicati per finalità di interesse generale e/o pubblico ai seguenti soggetti, elencati a titolo esemplificativo: Ministeri, Enti Pubblici, Autorità di regolazione, Concessionari di pubblico servizio elettrico, Istituti di Credito e Assicurativi, Società controllate dal GSE (GME S.p.A., AU S.p.A., RSE S.p.A.);
- di allegare, a supporto e ad attestazione di quanto sopra dichiarato, la documentazione di seguito elencata, assumendo la responsabilità di quanto ivi contenuto e indicato, ai sensi del D.M. 31 gennaio 2014:

3. la parte finale dove è indicato l'allegato obbligatorio e dove è possibile aggiungerne altri.

Mod. FEREO: [REDACTED]
N. FEREO000000: [REDACTED]



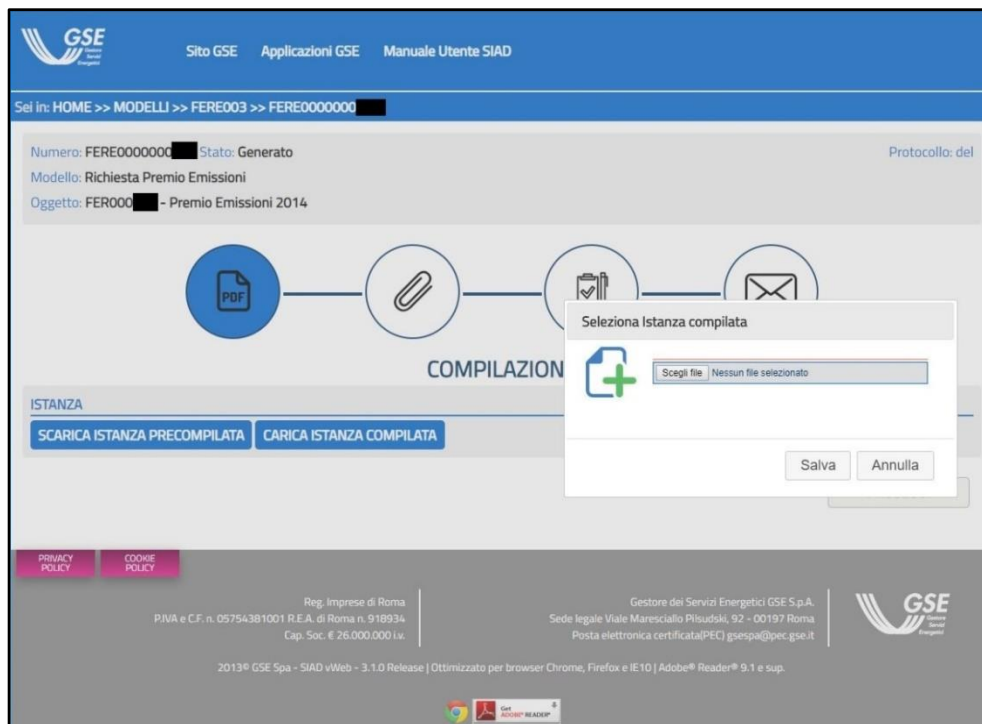
| ALLEGATI | | |
|----------|-------------------------------------|--|
| N° | OBBLIGATORIO | DESCRIZIONE |
| 01 | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Titolo: Documento d'identità</p> <p><i>Note:</i> Carta d'identità in corso di validità del Soggetto Responsabile</p> |

Il modello compilato va salvato in locale, prima della fase successiva di caricamento sul portale.

4.3 Caricamento Modello

Una volta compilato e salvato, è possibile caricare il Modello sul sistema SIAD, tramite il tasto “CARICA ISTANZA COMPILATA”, che aprirà una finestra di dialogo per la selezione del file compilato in formato PDF.

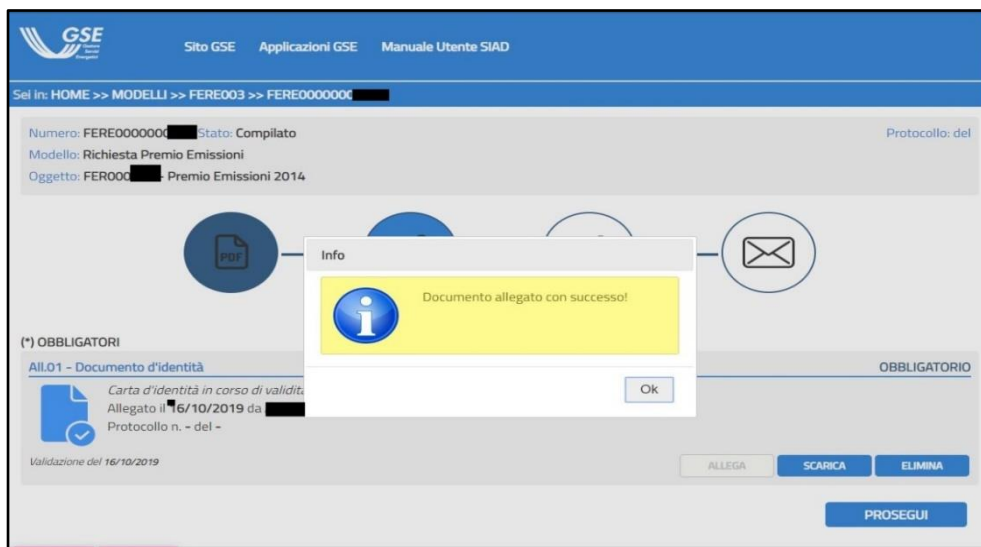
A valle della selezione del file da caricare premere il tasto “Salva” per eseguire il caricamento.



Se il modello non è stato compilato correttamente il sistema restituisce l'errore 008.



Se il modello è stato completato e salvato correttamente viene visualizzata l'informazione di documento compilato e caricato con successo.



4.4 Gestione allegati

Al termine del caricamento dell'istanza compilata lo stato della richiesta passa in "Compilato"; nella fase successiva relativa alla "GESTIONE ALLEGATI", la schermata presenterà l'elenco degli allegati del modello che è possibile caricare tramite il tasto "ALLEGA".

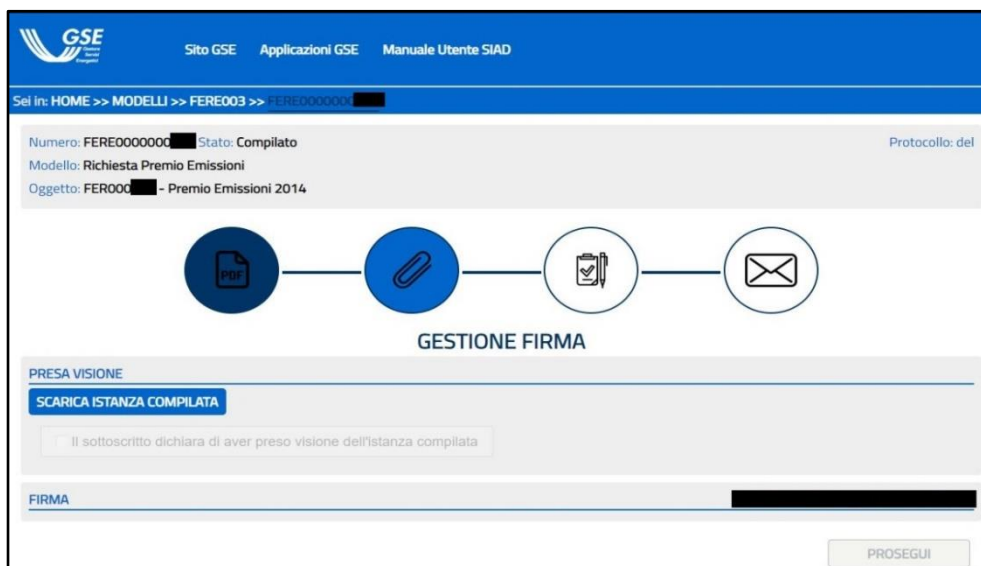
La copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante risulta un allegato obbligatorio; nel caso in cui nella compilazione del modello siano stati aggiunti ulteriori allegati questi compariranno nella lista dei documenti da allegare (dimensioni non superiori a 10 MB e con un formato file PDF).



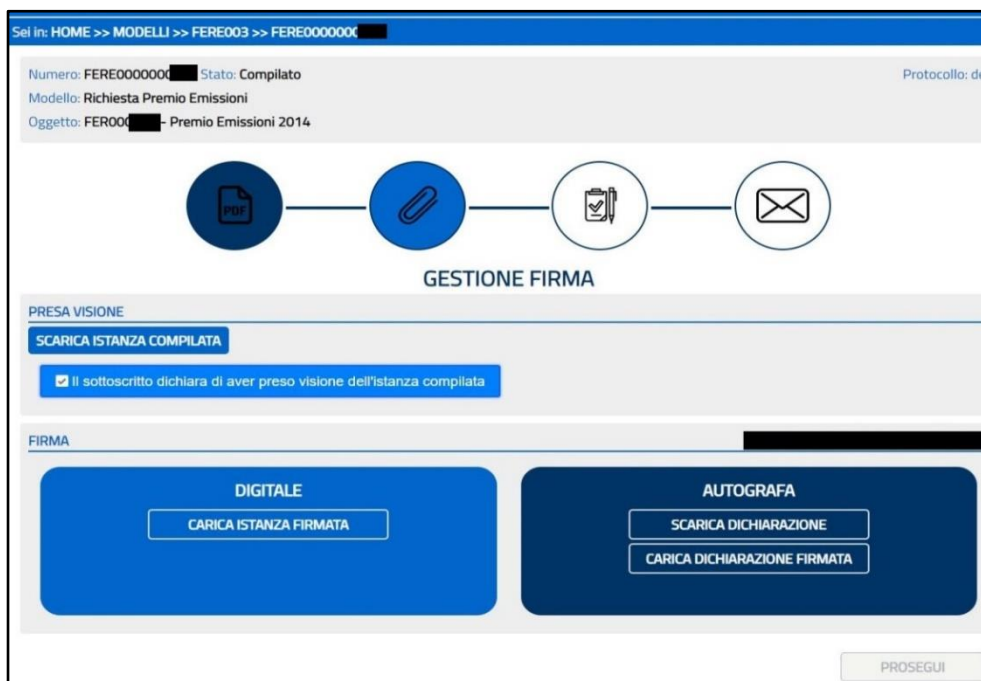
Una volta caricato con successo l'allegato si abilitano i pulsanti "SCARICA" ed "ELIMINA" che consentono di scaricare il file appena caricato o di eliminarlo.

4.5 Gestione firma

Utilizzando il tasto "PROSEGUI" si avvia la fase di "GESTIONE FIRMA".



Dopo aver preso visione dell'istanza compilata utilizzando il tasto "SCARICA ISTANZA COMPILATA" è necessario selezionare la voce "Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'istanza compilata" che abiliterà la gestione della firma.




Sarà possibile scegliere se firmare digitalmente il file prodotto oppure selezionare la firma "AUTOGRAFA".

4.5.1 Firma Digitale

Gli utenti dotati di firma digitale, potranno firmare digitalmente l'istanza e caricarla tramite il pulsante "CARICA ISTANZA FIRMATA", presente all'interno del box "DIGITALE".

4.5.2 Firma Autografata

Nel caso si utilizzasse la firma autografa, è necessario scaricare la dichiarazione tramite il pulsante "SCARICA DICHIARAZIONE", stamparla e firmarla manualmente.



Dichiarazione di accettazione della comunicazione del rispetto delle condizioni per l'accesso al premio tariffario di cui all'art. 8, comma 7, del Decreto 6 Luglio 2012

(Dichiarazione resa ai sensi del Decreto MATTM del 14 Aprile 2017)

il/la sottoscritto/a [redacted] nato/a a [redacted] (RM), il [redacted] codice fiscale [redacted] in qualità di rappresentante legale / procuratore di [redacted], partita iva [redacted] codice fiscale [redacted] con sede legale in [redacted] comune di [redacted]

DICHIARA

ai sensi degli articoli 38, 45, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000


- che tutti i dati riportati nella comunicazione contraddistinta con codice FER00000000 [redacted] corrispondono a verità;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di aver preso visione ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") dell'Informativa Privacy pubblicata sul sito del GSE ed in particolare delle modalità di trattamento dei dati personali, nonché di essere consapevole delle finalità istituzionali perseguite dal GSE per il tramite delle fonti normative e regolamentari che consentono al GSE di erogare i servizi specificamente richiesti attraverso il presente procedimento e delle azioni amministrative ad esso correlate, dei dati personali che ne sono direttamente o indirettamente oggetto, del fatto che tali dati possono essere raccolti e comunicati per finalità di interesse generale e/o pubblico ai seguenti soggetti, elencati a titolo esemplificativo: Ministeri, Enti Pubblici, Autorità di regolazione, Concessionari di pubblico servizio elettrico, Istituti di Credito e Assicurativi, Società controllate dal GSE (GME S.p.A., AU S.p.A., RSE S.p.A.);

Data [redacted] Firma _____

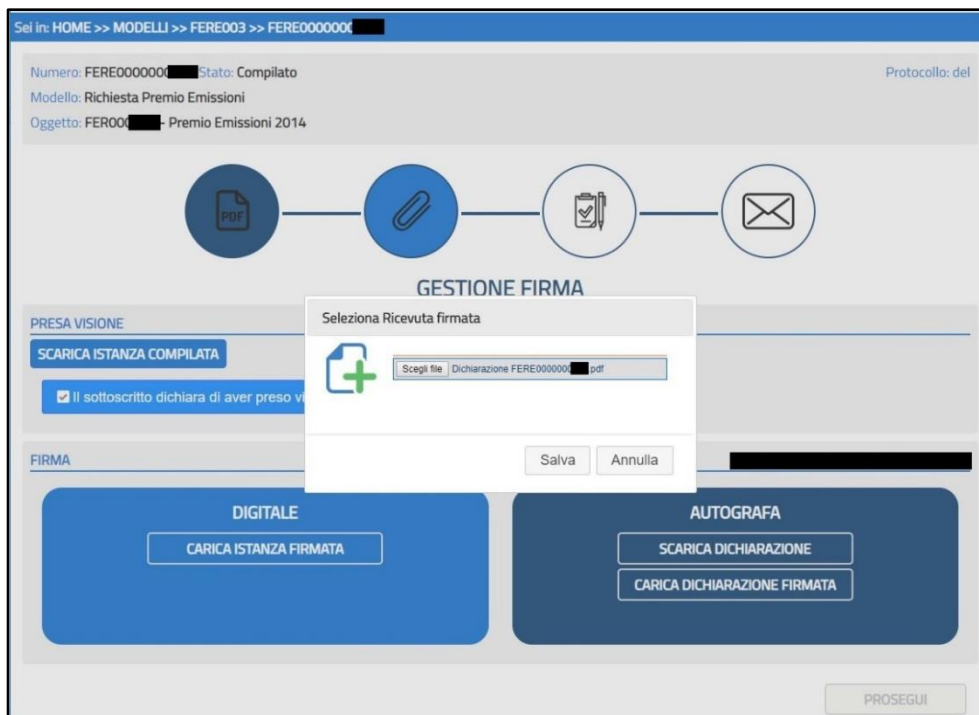
NB. Il presente modulo va stampato firmato e scansionato senza l'aggiunta degli eventuali allegati richiesti.
Per procedere è necessario:

- salvare in locale, firmare, scansionare e caricare sull'applicativo SIAD la Dichiarazione generata dal sistema;
- caricare i documenti e gli allegati che si intende inviare al GSE a supporto della comunicazione;

Pagina 1 di 1

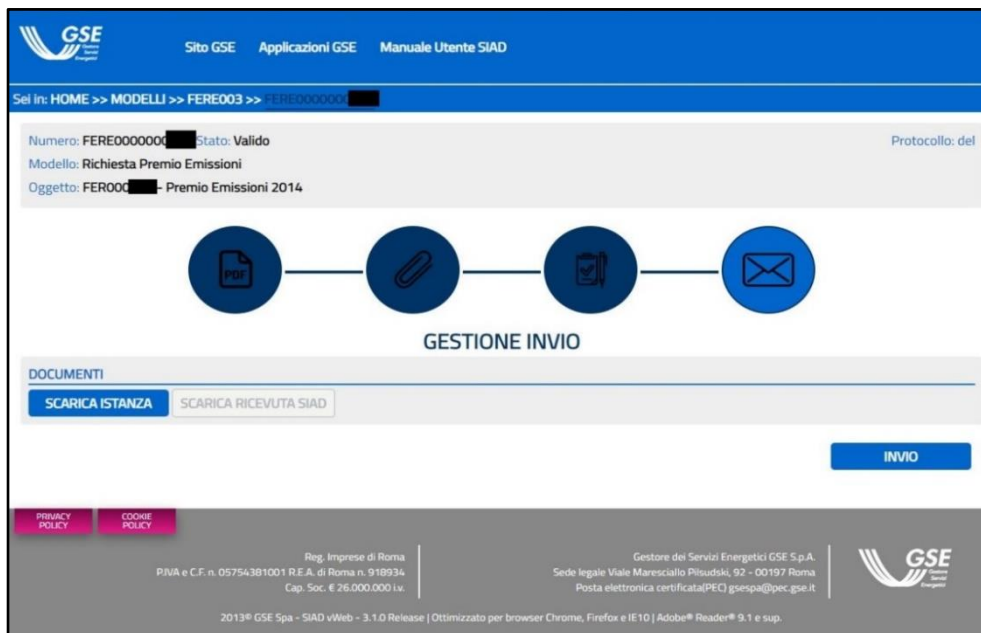


Una volta firmata, la dichiarazione va scansionata e inviata al SIAD in formato PDF, tramite il tasto "CARICA DICHIARAZIONE FIRMATA".

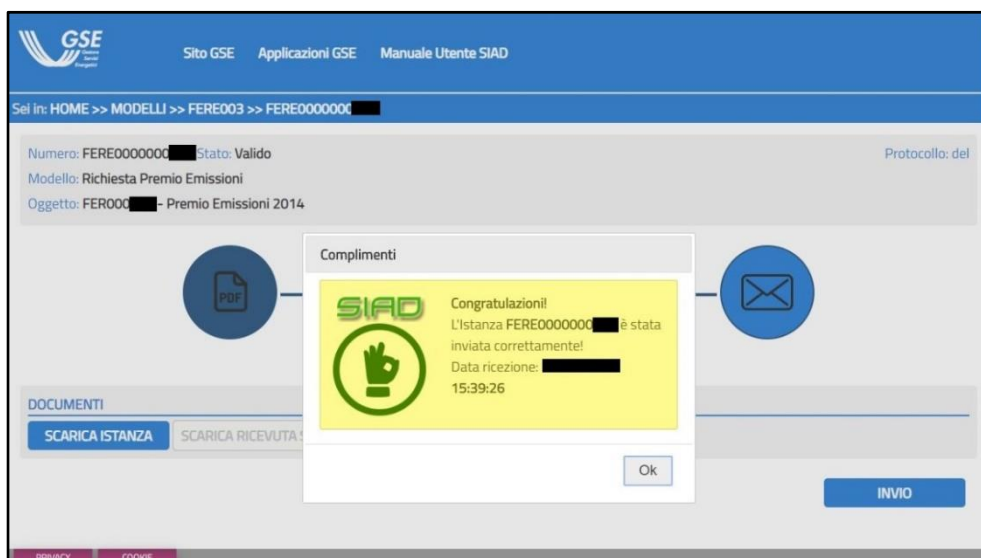


4.6 Gestione invio

Al termine del caricamento della dichiarazione firmata lo stato del modello passa in stato "Valido" e si avvia la fase di "GESTIONE INVIO".



Nella sezione "GESTIONE INVIO" esiste la possibilità di scaricare tramite il pulsante "SCARICA ISTANZA" l'istanza e la dichiarazione in un unico file .pdf che si potrà poi inviare tramite il tasto "INVIO".



In una fase successiva all'invio sarà possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio del modello tramite il tasto "SCARICA RICEVUTA SIAD".